Załącznik nr 1

 do Uchwały nr 2633

Senatu Uniwersytetu w Białymstoku

 z dnia22 stycznia 2020 roku

PROGRAM STUDIÓW

**Kierunek studiów: Ekonomia**

obowiązuje od roku akademickiego: 2022/2023

**Część I. Informacje ogólne.**

* 1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: **Filia Uniwersytetu w Białymstoku
	w Wilnie Wydział Ekonomiczno-Informatyczny**
	2. Poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**
	3. Profil kształcenia: **praktyczny**
	4. Liczba semestrów: **6**
	5. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: **183**
	6. Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów: **1730**
	7. Zaopiniowano na radzie wydziału w dniu: **31.01.2022 r.**
	8. Wskazanie dyscypliny wiodącej, w której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się oraz procentowy udział poszczególnych dyscyplin, w ramach których będą uzyskiwane efekty uczenia się określone w programie studiów:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa dyscypliny wiodącej | Procentowy udział dyscypliny wiodącej |
| ekonomia i finanse | 82% |
| Nazwy poszczególnych dyscyplin | Procentowy udział poszczególnych dyscyplin |
| językoznawstwo | 6% |
| nauki o zarządzaniu i jakości | 4% |
| matematyka | 4% |
| informatyka | 2% |
| nauki prawne | 2% |
| Razem: | 100 % |

**Część II.** **Efekty uczenia się.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK | Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się |
| Wiedza, absolwent zna i rozumie: |
| P6S\_WG | KP6\_WG1 | podstawowe kategorie ekonomiczne oraz metody i narzędzia badań ekonomicznych wraz z podstawową literaturą oraz posiada podstawową wiedzę ogólną z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych |
| KP6\_WG2 | kategorie mikro i makroekonomiczne oraz występujące między nimi zależności |
| KP6\_WG3 | modele ustrojowe i systemy gospodarcze współczesnego świata oraz relacje między państwem a rynkiem |
| KP6\_WG4 | podstawowe zasady działania gospodarki w sferze realnej i w sferze regulacji |
| KP6\_WG5 | podstawowe cele i instrumenty polityki gospodarczej, w tym zwłaszcza polityki makroekonomicznej - fiskalnej, pieniężnej, kursu walutowego, polityki na rzecz wzrostu gospodarczego i zatrudnienia |
| KP6\_WG6 | instytucje i organizacje funkcjonujące w skali krajowej i międzynarodowej |
| KP6\_WG7 | normy i reguły (prawne, etyczne, itp.) organizujące struktury i instytucje gospodarcze i rządzące nimi prawidłowości oraz ich źródła, naturę, zmiany i sposoby działania, również w kontekście realizowanej specjalności |
| KP6\_WG8 | standardowe metody matematyczne, statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych, również w kontekście realizowanej specjalności |
| KP6\_WG9 | struktury i instytucje gospodarcze, również w kontekście realizowanej specjalności |
| KP6\_WG10 | relacje gospodarcze oraz rządzące nimi prawidłowości |
| KP6\_WG11 | ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, również w kontekście realizowanej specjalności |
| P6S\_WK | KP6\_WK1 | podstawowe rodzaje i formy prowadzenia działalności gospodarczej i ich mechanizm, także w kontekście realizowanej specjalności  |
| KP6\_WK2 | relacje między strukturami i instytucjami gospodarczymi lub publicznymi w skali krajowej i międzynarodowej |
| KP6\_WK3 | procesy zmian struktur i instytucji gospodarczych oraz ich elementy, przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian |
| KP6\_WK4 | podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego |
| Umiejętności, absolwent potrafi: |
| P6S\_UW | KP6\_UW1 | interpretować zależności między podstawowymi kategoriami ekonomicznymi, również w kontekście realizowanej specjalności |
| KP6\_UW2 | dokonywać obserwacji i logicznie rozumować oraz interpretować zjawiska gospodarcze, również w kontekście realizowanej specjalności |
| KP6\_UW3 | gromadzić i przetwarzać informacje gospodarcze oraz wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do analizy zjawisk, przyczyn i skutków działalności gospodarczej, w tym w kontekście realizowanej specjalności |
| KP6\_UW4 | analizować i prognozować konkretne procesy i zjawiska ekonomiczne oraz poziom i dynamikę wybranych wielkości i mierników gospodarczych, w tym w kontekście realizowanej specjalności |
| KP6\_UW5 | wykorzystywać posiadaną wiedzę do opisu zależności społeczno - ekonomicznych |
| KP6\_UW6 | wykorzystywać kategorie teoretyczne w analizie relacji między państwem a rynkiem |
| KP6\_UW7 | samodzielnie pozyskiwać, przetwarzać, analizować oraz interpretować dane statystyczne i informacje rynkowe również z wykorzystaniem technologii informacyjnych |
| KP6\_UW8 | zrozumieć teksty ekonomiczne |
| KP6\_UW9 | stworzyć prosty model oraz dokonać samodzielnej interpretacji |
| KP6\_UW10 | samodzielnie analizować i interpretować aktualne zjawiska i procesy ekonomiczne wykorzystując w tym celu metody i narzędzia ilościowe |
| KP6\_UW11 | wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizy konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych, również w kontekście realizowanej specjalności |
| KP6\_UW12 | wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych do analizy i rozstrzygania konkretnych problemów, proponować odpowiednie ich rozwiązania, również w kontekście realizowanej specjalności |
| KP6\_UW13 | właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów oraz zjawisk społeczno-gospodarczych w zakresie ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości, w tym w kontekście realizowanej specjalności |
| KP6\_UW14 | wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów w pracy zawodowej |
| P6S\_UK | KP6\_UK1 | praktycznie wykorzystywać wiedzę do rozwiązywania prostych problemów mikroekonomicznych i makroekonomicznych oraz do kształtowania własnej opinii na temat kwestii gospodarczych i społecznych |
| KP6\_UK2 | dostrzec i sformułować problemy gospodarcze w całej złożoności, z uwzględnieniem wielu uwarunkowań społeczno-gospodarczych |
| KP6\_UK3 | realizować proste zadania badawcze oraz formułować wnioski na podstawie badań |
| KP6\_UK4 | skutecznie komunikować się w metajęzyku współczesnej ekonomii ze specjalistami w swojej dyscyplinie |
| KP6\_UK5 | przygotowywać prace pisemne z wykorzystaniem kategorii ekonomicznych oraz literatury przedmiotu |
| KP6\_UK6 | prawidłowo wykorzystywać kategorie ekonomiczne w wypowiedziach ustnych  |
| KP6\_UK7 | posługiwać się językiem obcym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla ekonomii, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 ESOKJ (język angielski lub język rosyjski) |
| P6S\_UO | KP6\_UO1 | analizować rozwiązania konkretnych problemów gospodarczych i uczestniczyć w ich ocenie |
|  | KP6\_UO2 | analizować i przewidywać zachowania podmiotów gospodarczych oraz ich społeczno-ekonomiczne konsekwencje |
|  | KP6\_UO3 | racjonalnie gospodarować ograniczonymi zasobami gospodarczymi |
|  | KP6\_UO4 | podejmować próby rozwiązywania problemów za pomocą odpowiednich metod i narzędzi z zakresu teorii ekonomii |
|  | KP6\_UO5 | planować i organizować pracę w własną i w zespole |
| P6S\_UU | KP6\_UU1 | uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności poprzez samokształcenie |
| Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do: |
| P6S\_KK | KP6\_KK1 | krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz identyfikacji potrzeby stałego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie  |
| KP6\_KK2 | wykazania umiejętności formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych |
| KP6\_KK3 | prowadzenia badań z zakresu problemów ekonomiczno – społecznych i samodzielnego poszukiwania rozwiązań tych problemów |
| P6S\_KO | KP6\_KO1 | wyznaczenia kierunków własnego rozwoju i kształcenia, podejmowania wyzwań zawodowych w zakresie ekonomii, szczególnie w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej |
| KP6\_KO2 | aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach gospodarczych |
| KP6\_KO3 | bycia kreatywnym i przedsiębiorczym w sferze działalności gospodarczej |
| KP6\_KO4 | wzięcia odpowiedzialności za podejmowane decyzje, będąc jednocześnie świadomym ich rezultatów i konsekwencji |
| P6S\_KR | KP6\_KR1 | pracy w grupie, przyjmowania w niej różnych ról, wykazania odpowiedzialności za pracę własną i innych |
| KP6\_KR2 | prawidłowej identyfikacji i rozstrzygania dylematów etycznych i moralnych związanych z aktywnością gospodarczą i pozagospodarczą |
| KP6\_KR3 | komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji |
| KP6\_KR4 | elastycznego poruszania się na rynku pracy i określenia potrzeby mobilności |

**Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.**

**Grupa Zajęć\_1 Moduł ogólny**

***Bezpieczeństwo i higiena pracy***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UO5

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Podstawowe pojęcia bezpieczeństwa i higiena pracy. Warunki pracy i oddziaływanie środowiska na organizm ludzki (temperatura, wilgotność, naświetlenie). Hałas. Pyły przemysłowe w środowisku pracy. Oddziaływanie prądu elektrycznego na organizm ludzki. Podstawowe akty prawne dotyczące BHP w świetle prawa polskiego i litewskiego.

***Języki obce B2 cz. I-IV***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UK7; KP6\_KR3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

***Język angielski cz. I, II, III, IV***

Tematyka: Komunikacja w biznesie. Kariera. Zatrudnienie w nowej pracy. Zawody. Rekrutacja pracowników. Import/ Eksport. Marketing. Detal. Konkurencja. Innowacje. Finanse. Negocjacje i osiąganie porozumienia. Różnice kulturowe. Rozmowy telefoniczne. Język: czasy, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, liczebniki, stopniowanie przymiotników, czasowniki modalne, idiomy i czasowniki frazalne (Phrasal verbs), strona bierna, przyimki, tryby warunkowe. Pisanie: CV, list motywacyjny, notatka służbowa, agenda spotkania, opisywanie wykresów.

Rozwijanie umiejętności słuchania, mówienia i czytania, przydatnych w pracy zawodowej. Gramatyka: czasy, czasowniki modalne, spójniki, idiomy i czasowniki frazalne, strona bierna, przyimki, tryby warunkowe. Pisanie: e-mail, skróty, przygotowanie reklamy produktu, list z żądaniem zapłaty, pisanie emaila podsumowującego argumenty za i przeciw, e-mail do wszystkich pracowników, opis

***Język rosyjski cz. I, II, III, IV***

Tematyka: Komunikacja w biznesie. Prezentacja firmy. Rynek pracy. Planowanie. Marketing. Rola użytkownika w ekonomii. Negocjacje. Osiąganie porozumienia. Etykieta międzynarodowa. Nowości ekonomiczne. Pisanie: List- zaproszenie, prośba, motywacyjny, prywatny/nieoficjalny, służbowy, zamówienie/propozycja. CV.

Komunikacja językowa. Rozwijanie umiejętności słuchania, czytania, mówienia i pisania przydatnych w pracy zawodowej. Tłumaczenie dosłowne, literalne i wolne. Język: ortografia i gramatyka, rzeczowniki, liczebniki, przymiotniki, czasowniki , przyimki, związki. Pisanie: e-mail, skróty, zamówienie/propozycja, listy służbowe, porównania, skargi, recenzji.

***Historia gospodarcza***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG10; KP6\_UW5; KP6\_UK6; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Przedkapitalistyczne formacje społeczno-gospodarcze. Początki gospodarki rynkowej. Rewolucja przemysłowa i postępy industrializacji na świecie. Liberalizm gospodarczy w XIX w. Postęp techniczny i zmiany sposobu produkcji w II połowie XIX w. Gospodarka w okresie kapitalizmu monopolistycznego.

Pierwsza wojna światowa i jej konsekwencje. Gospodarka w okresie międzywojennym. Druga wojna światowa i jej konsekwencje. Rozwój gospodarczy w latach 1945-1973. Okres zmiennej koniunktury gospodarczej w latach 1974-1989. Gospodarka w latach 90. XX i na początku XXI wieku.

***Technologia informacyjna***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG8, KP6\_UW7; KP6\_KK1; KP6\_KR3.

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Wprowadzenie do informatyki i użytkowania komputerów. Przetwarzanie tekstów. Arkusze kalkulacyjne. Grafika prezentacyjna – projektowanie prezentacji multimedialnej. Bazy danych. Wprowadzenie do sieci komputerowych. Tworzenie stron internetowych. Usługi w sieciach informatycznych - usługi w sieci rozległej. E-usługi. Administracja i gospodarka w społeczeństwie informacyjnym.

***Wychowanie fizyczne I-II***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_KR1

**Treści programowe**:

Wychowanie fizyczne: Zasady BHP na zajęciach wychowania fizycznego, regulamin korzystania z obiektu sportowego. Nauka podstawowych elementów technicznych i taktycznych. Wykształcenie wśród studentów potrzeby dbałości o kondycję fizyczną oraz wsparcie rozwoju kompetencji społecznych dotyczących współpracy grupowej.

***Fachowa terminologia w języku litewskim***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UW5; KP6\_UW8; KP6\_UK4; KP6\_UK6; KP6\_UK7; KP6\_KR3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Bendrinė kalba. Kalbos norma. Pagrindiniai kalbos norminimo kriterijai. Kalbos normų pažeidimai. Specialybės kalba: tartis ir kirčiavimas. Bendrinės tarties normos ir klaidos. Svarbiausi bendrinės kalbos kirčiavimo reikalavimai. Kalbos kultūra plačiąja prasme. Viešasis kalbėjimas. Viešojo kalbėjimo kultūra, pagrindiniai kalbos etiketo reikalavimai. Specialybės kalba: leksikos normos ir klaidos. Terminija. Nevartotinos svetimybės. Nevartotini netaisyklingi vertiniai. Specialybės kalba: žodžių darybos normos ir klaidos. Priesagų vartojimo klaidos. Priešdėlių vartojimo klaidos. Specialybės kalba: sintaksės normos ir klaidos. Linksnių vartojimo klaidos. Prielinksnių vartojimo klaidos. Specialybės kalba: didžiųjų raidžių rašymas. Kanceliarinė kalba. Rašytinis specialybės tekstas. Dokumentų įforminimas.

***Repetytorium z języka polskiego***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UW8; KP6\_KK1; KP6\_KO2; KP6\_KR3.

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Rodzaj męskoosobowy i niemęskoosobowy. Poprawność w zakresie składni zgody. Poprawność w zakresie związku rządu. Wyrazy pomocnicze w zdaniu. Składnia liczebników. Typowe zwroty i wyrażenia stosowane w pracach dyplomowych. Ćwiczenia w redagowaniu i streszczaniu tekstu (streszczenie-ekstrakt, streszczenie-parafraza).

***Ochrona własności intelektualnej***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG6; KP6\_WK1; KP6\_WK4

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Podstawy prawne. Terminologia. Pojęcie własności intelektualnej. Prawa autorskie i pokrewne oraz ich ochrona. Prawa wynalazcze oraz ich ochrona zarządzania oraz pozyskiwanie i rozwój wiedzy. Obiekty własności intelektualnej. Utwory pracownicze. Utwory naukowe. Utwory naukowo-pracownicze. Umowy licencyjne. Prawo własności przemysłowej. Pomysł, wynalazek, innowacja, znak towarowy. Wzór użytkowy i przemysłowy. Nieuczciwa konkurencja.

**Grupa Zajęć\_2 Moduł podstawowy**

***Matematyka***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_WG8; KP6\_UW10; KP6\_UK3; KP6\_KK1; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Elementy logiki. Zbiory. Funkcje. Ciągi. Pochodne funkcji jednej zmiennej. Badanie przebiegu zmienności funkcji. Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej. Macierze . Układy równań liniowych. Metoda Gaussa i Gaussa-Jordana.

***Statystyka opisowa***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_WG8; KP6\_UW7; KP6\_UW9; KP6\_UW10; KP6\_UK3; KP6\_KK3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Podstawowe pojęcia statystyczne. Miary tendencji centralnej. Miary zmienności. Miary asymetrii i koncentracji. Dwuwymiarowy rozkład empiryczny. Metody badania współzależności w dwuwymiarowym rozkładzie empirycznym. Klasyczny model regresji liniowej. Miary dynamiki. Przyrosty absolutne, względne. Indeksy indywidualne, agregatowe.

***Ekonometria I***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_WG8; KP6\_UW4; KP6\_UW7; KP6\_UW9; KP6\_UW10; KP6\_UK3; KP6\_KK3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Podstawy programowania matematycznego. Programowanie liniowe. Zagadnienie transportowe. Modele ekonometryczne. Estymatory MNK parametrów modelu. Weryfikacja merytoryczna i statystyczna jednorównaniowego modelu ekonometrycznego. Analiza szeregów czasowych.

***Mikroekonomia cz. I-II***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_WG1; KP6\_WG2; KP6\_WK1; KP6\_UW1; KP6\_UW8; KP6\_UK1; KP6\_UK6; KP6\_KK1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Ekonomia a gospodarka. Narzędzia analizy ekonomicznej. Gospodarka rynkowa, jej istota i elementy składowe. Popyt i podaż. Elastyczność popytu i podaży. Teoria zachowań konsumenckich – Teoria popytu. Teoria podaży. Koszty przedsiębiorstwa, krótki i długi okres. Decyzje producenta o podaży – funkcja produkcji. Struktury rynku. Decyzje producenta w doskonałej konkurencji. Monopol i konkurencja monopolistyczna. Modele oligopolu. Charakterystyka rynków czynników produkcji. Rynek pracy i jego specyfika. Rynek kapitału i ziemi. Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka i niepewności.

***Makroekonomia I cz. I-II***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_WG2; KP6\_WG4; KP6\_WG5; KP6\_UW1; KP6\_UW5; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Wykład wprowadzający do makroekonomii. Rachunek Produktu Narodowego. Warunki równowagi ogólnej - Model dwusektorowy i wielosektorowy. Budżet państwa i system fiskalny. Pieniądz w gospodarce. System bankowy. Rynek pieniądza. Rynek pracy. Bezrobocie i jego likwidacja. Inflacja w gospodarce współczesnej. Makroekonomia gospodarki otwartej - Teoria wzrostu i rozwoju gospodarczego. Cykliczność w procesie wzrostu gospodarczego.

***Podstawy rachunkowości***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_WG1; KP6\_UW2; KP6\_UW3; KP6\_UK2; KP6\_UU1; KP6\_KK1; KP6\_KO1; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Rachunkowość jako system ewidencji. Podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości. Dokumentacja i ewidencja środków pieniężnych i rozrachunków. Dokumentacja i ewidencja obrotu materiałowego. Pojęcie, klasyfikacja i ewidencja aktywów trwałych. Udokumentowanie, ewidencja i rozliczenie kosztów. Dokumentacja oraz ewidencja wyrobów gotowych. Wynik finansowy- zasady jego tworzenia.

Podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości - operacje gospodarcze i ich rodzaje, pojęcie, zasady funkcjonowania konta, zestawienie obrotów i sald. Ewidencja środków pieniężnych i rozrachunków – ewidencja i wycena środków pieniężnych w kasie, na rachunku bankowym, innych środków pieniężnych; wycena i ewidencja rozrachunków z kontrahentami oraz pracownikami. Ewidencja obrotu materiałowego - dokumentacja i rozliczenie zakupu, wycena i ewidencja materiałów. Ewidencja środków trwałych - metody ustalania zużycia środków trwałych, ewidencja i wycena środków trwałych. Ewidencja kosztów - ewidencja w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym, kalkulacja kosztów. Ewidencja wyrobów gotowych - wycena i ewidencja przyjęcia wyrobów gotowych, dokumentacja i ewidencja sprzedaży wyrobów gotowych. Wynik finansowy - zasady sporządzania w wariancie porównawczym. Bilans - zasady sporządzenia

***Organizacja i zarządzanie***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_WK3; KP6\_UO2; KP6\_UO3; KP6\_UO5; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Wprowadzenie do organizacji i zarządzania. Powiązania zarządzania z innymi dyscyplinami nauki. Menedżer w organizacji. Kultura organizacyjna – istota, rodzaje i znaczenie w rozwoju organizacji. Pojęcie i typy organizacji. Otoczenie organizacji. Planowanie i podejmowanie decyzji w organizacji. Organizowanie zasobów, struktury organizacyjne- istota i rodzaje, więzi organizacyjne. Motywowanie i przywództwo w organizacji. Istota i etapy zarządzania zasobami ludzkimi. Kontrolowanie w organizacji. Proces komunikacji w organizacji.

***Międzynarodowe stosunki gospodarcze***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_WG5; KP6\_WG6; KP6\_WG10; KP6\_UW1; KP6\_UW2; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Wprowadzenie do MSG. Międzynarodowy podział pracy. Gospodarka światowa. Teorie wymiany międzynarodowej. Międzynarodowy przepływ czynników wytwórczych. Korzyści z międzynarodowego handlu towarami i usługami. Ceny międzynarodowe. Międzynarodowy system walutowy. Kursy walutowe. Bilans płatniczy. Zagraniczna polityka ekonomiczna. Incoterms

***Prawo***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_WG3; KP6\_WG4; KP6\_WG7; KP6\_WK1; KP6\_WK4

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Teoria prawa. Historia prawe. Wymiar sprawiedliwości. System prawny i sądowniczy. Prawo konstytucyjne. Prawo cywilne. Prawo rodzinne. Postępowanie cywilne Prawo administracyjne i procesowe. Prawo i postępowanie karne. Prawo Unii Europejskiej.

**Grupa Zajęć\_3 Moduł kierunkowy**

***Polityka społeczna i gospodarcza***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG3; KP6\_WG4; KP6\_WG5; KP6\_UW1; KP6\_UW2; KP6\_UO5; KP6\_KR1.

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Polityki społeczna i gospodarcza, związki z innymi naukami. Geneza polityki społecznej. Uwarunkowania wewnętrzne i międzynarodowe polityki gospodarczej. Modele polityki społecznej i uwarunkowania systemowe polityki gospodarczej. Rola państwa w gospodarce. Niesprawności rynku. Mierniki rozwoju społecznego i zróżnicowania społecznego. Cele i narzędzia polityki gospodarczej. Polityka demograficzna. Polityka pieniężna. Rola banku centralnego w prowadzeniu polityki gospodarczej. Polityka fiskalno-budżetowa. Polityka prorodzinna. Problem deficytu i długu publicznego we współczesnej gospodarce. Ubezpieczenie społeczne: cele i mechanizmy. Polityka cenowo-dochodowa. Polityka antyinflacyjna. Polityka dotycząca rynku pracy. Wykluczenie społeczne. Polityka na rzecz zatrudnienia – wymiar społeczny i gospodarczy. Polityka strukturalna. Polityka edukacyjna. Pomoc publiczna: sektorowa, horyzontalna, regionalna. Patologie społeczne i możliwości przeciwdziałania. Wybrane polityki sektorowe.

***Analiza ekonomiczna***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG1; KP6\_UW1; KP6\_UW3; KP6\_UW12; KP6\_KK1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Pojęcie, źródła i metody analizy ekonomicznej. Podstawy metodyczne analiz ekonomicznych. Wstępna analiza elementów sprawozdania finansowego (tj. bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pienieżnych, zmian w kapitale własnym oraz informacji dodatkowej). Analiza i ocena sytuacji majątkowej, kapitałowej, kapitałowo-majątkowej przedsiębiorstwa oraz gospodarowania kapitałem obrotowym. Czynniki kształtujące wynik finansowy przedsiębiorstwa (analiza ocena przychodów, kosztów, poziomów wyniku finansowego, progu rentowności). Analiza i ocena przepływów pieniężnych. Analiza wskaźnikowa (analiza i ocena: płynności finansowej, zadłużenia, rentowności i sprawności działania przedsiębiorstwa, ceny rynkowej akcji i kapitału). Ocena zagrożenia działalności przedsiębiorstw. Analiza i ocena kapitału ludzkiego (zatrudnienia, kosztów pracy, produktywności i wydajności pracy). Analiza i ocena produkcji, gospodarowania majątkiem przedsiębiorstwa.

***Finanse publiczne***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG3; KP6\_WG4; KP6\_WG5; KP6\_WG6; KP6\_UW2; KP6\_UW6; KP6\_UO3; KP6\_KK2; KP6\_KR2

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Ogólna charakterystyka finansów publicznych. Budżet i system budżetowy w państwie. System dochodów publicznych. System wydatków publicznych. Równowaga budżetowa. Dług publiczny. System budżetowy jednostek samorządu terytorialnego. System finansowy Unii Europejskiej

***Rynki finansowe***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UW7; KP6\_UU1; KP6\_KO2; KP6\_KO3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Rola rynków finansowych w gospodarce. Instytucje finansowe. Podstawy wyceny instrumentów finansowych. Ryzyko a stopa zwrotu na rynkach finansowych. Portfele inwestycyjne. Funkcjonowanie rynku pieniężnego i jego rola w procesie cyrkulacji pieniężnej. Funkcjonowanie rynku kapitałowego i jego rola w procesie alokacji kapitału. Giełda papierów wartościowych - regulowany wtórny segment  rynku kapitałowego. Instrumenty pochodne.

***Gospodarka przestrzenna***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG4; KP6\_WG6; KP6\_UW6; KP6\_UO1; KP6\_UO3; KP6\_KK1; KP6\_KO2

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Zagadnienia wprowadzające do gospodarki przestrzennej. Podział administracyjny Litwy i Polski w świetle ustaw. Prawo budowlane Republiki Litewskiej. Planowanie przestrzenne. Lokalizacja w gospodarce przestrzennej. Ekonomika regionalna. Infrastruktura społeczna. Infrastruktura ekonomiczna.

***Marketing***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG2; KP6\_WG10; KP6\_UW2; KP6\_UW3; KP6\_UW7; KP6\_UO2; KP6\_KO3; KP6\_KR1; KP6\_KR3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Marketing – istota i obszary zastosowania (istota współczesnego marketingu, orientacje w działalności przedsiębiorstw, marketing w przedsiębiorstwie, obszary zastosowania marketingu). Otoczenie marketingowe (środowisko wewnętrzne, mikrootoczenie marketingowe, makrootoczenie marketingowe, otoczenie globalne). Klient i konkurencja (istota konkurencji, poziomy konkurencji, wzorce reakcji i strategie konkurencji, wartość i satysfakcja klienta, model zachowania konsumenta na rynku, etapy procesu akceptacji). Badania marketingowe i strategia STP (znaczenie informacji w marketingu, istota badań marketingowych, istota segmentacji, warunki efektywnej segmentacji,  wybór rynku docelowego, wyróżnienie, strategie pozycjonowania). Produkt – podstawowe narzędzie marketingu (pojęcie produktu w marketingu, poziomy produktu, klasyfikacje produktów, pojęcie i fazy cyklu życia produktu, atrybuty produktu). Cena i dystrybucja (pojęcie ceny, czynniki wpływające na cenę, metody ustalania cen, strategie cenowe, istota kanałów dystrybucji, organizacja kanałów dystrybucji, uczestnicy kanałów dystrybucji, dystrybucja fizyczna i zarządzanie logistyką). Strategia zintegrowanej komunikacji marketingowej (proces komunikacji, etapy budowy skutecznej komunikacji marketingowej, budżet promocyjny, promotion-mix).

***Przedsiębiorczość i ekonomika przedsiębiorstwa***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG2; KP6\_WG4; KP6\_WG11; KP6\_WK1; KP6\_UW4; KP6\_UK1; KP6\_UO1; KP6\_KO3; KP6\_KR2

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Istota i rola przedsiębiorcy w procesie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Motywacje i etyka w działaniu przedsiębiorcy. Zasady i wyniki sukcesu (niepowodzenia) przedsiębiorstwa. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości. Ryzyko w działalności gospodarczej i zachowania przedsiębiorcy. Rola państwa i innych instytucji w rozwoju przedsiębiorstwa. Fundusze strukturalne UE. Rola samorządu gminnego we wspieraniu przedsiębiorczości. Przedsiębiorczość międzynarodowa. Istota przedsiębiorstwa i jego działalności. Formy organizacyjno-prawne i struktura organizacyjna przedsiębiorstwa. Działalność produkcyjna przedsiębiorstwa. Ekonomika produkcji w przedsiębiorstwie. Ekonomika majątku obrotowego i środków trwałych przedsiębiorstwa. Gospodarowanie zasobami pracy w przedsiębiorstwie. Ekonomika działalności marketingowej w przedsiębiorstwie

***Współczesny rynek pracy***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG4; KP6\_WK3; KP6\_UW2; KP6\_KR4

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Bieżące i perspektywiczne tendencje występujące na rynku pracy po stronie podaży zasobów pracy i popytu na pracę. Polityka zatrudnienia w Unii Europejskiej i na Litwie. System instytucji rynku pracy w UE i na Litwie. Wspieranie mobilności zawodowej w UE, emigracja zarobkowa na Litwie. Poruszanie się na rynku pracy: metody poszukiwania pracy, CV i dokumenty aplikacyjne, autoprezentacja i rozmowa z pracodawcą. Programy rynku pracy (aktywizacja kobiet, młodzieży, osób niepełnosprawnych, program 50+, kształcenie ustawiczne). Szara strefa i zatrudnienie nierejestrowane. Dyskryminacja i segmentacja na rynku pracy.

***Metody oceny projektów inwestycyjnych***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG1; KP6\_WG8; KP6\_UW4; KP6\_UK1; KP6\_UO1; KP6\_KO4

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Inwestycje przedsiębiorstw i ich finansowanie. Koszt kapitału. Ratalna spłata kredytu. Rachunek ekonomicznej efektywności inwestycji. Dynamiczne metody oceny efektywności projektów inwestycyjnych. Metody oceny ryzyka. Ryzyko operacyjne i finansowe - analiza dźwigni.

**Moduł specjalizacyjny\_1 Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw**

**Grupa Zajęć\_4**

***Rachunkowość finansowa i sprawozdawczość***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG7; KP6\_WK1; KP6\_UW2; KP6\_UW3; KP6\_UW12; KP6\_UU1; KP6\_KK1; KP6\_KO1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Istota, zakres, funkcje i aspekty prawne rachunkowości finansowej. Zasady prawidłowej rachunkowości. Ewidencja i wycena innych środków pieniężnych i papierów wartościowych. Rozrachunki, roszczenia i fundusze specjalne – ewidencja i wycena. Szczegółowe zasady wyceny aktywów trwałych. Leasing w świetle przepisów bilansowych i podatkowych. Ewidencja leasingu operacyjnego i finansowego. Ewidencja i wycena obrotu towarowego. Rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych. Pomiar i ewidencja kosztów- ujęcie bilansowe i podatkowe. Rozliczanie kosztów w czasie. Koszty i przychody w ujęciu prawa bilansowego i podatkowego. Podatek odroczony – istota i zasady ustalania. Ewidencja kapitałów (funduszy) własnych. Elementy i zasady ustalania wyniku finansowego. Obligatoryjny i fakultatywny podział wyniku finansowego. Zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego (składającego się z: bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej, rachunku przepływów pieniężnych, zestawienia zmian w kapitale własnym. Istota badania rocznego sprawozdania finansowego przez audytorów.

***Rachunkowość informatyczna***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG8; KP6\_UW3; KP6\_UW7; KP6\_UO5; KP6\_UU1; KP6\_KK1; KP6\_KO1; KP6\_KR3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Podstawowe funkcje informatycznych systemów zarządzania, zakładanie nowej firmy w systemie, wprowadzanie i edycji podstawowych kartotek systemu, przygotowanie i wprowadzenie zakładowego planu kont w systemie, dekretowanie operacji gospodarczych w systemie, rejestrowanie zdarzeń gospodarczych w systemie f-k, raportowanie i analizowanie zgromadzonych danych.

***Negocjacje w biznesie***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG4; KP6\_WG10; KP6\_UW2; KP6\_UW12; KP6\_KO4; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Konflikt jako podstawa negocjacji. Etapy przebiegu negocjacji. Modele negocjacji. Strategie i taktyki negocjacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna w negocjacjach. Heurystyki w negocjacjach. Manipulacje w negocjacjach. Kręgi kulturowe a negocjacje. Sylwetki negocjatora. Techniki negocjacyjne. Scenariusz i program rozmowy negocjacyjnej.

***Finanse przedsiębiorstwa***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG1; KP6\_WG8; KP6\_UW11; KP6\_UW12

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Finanse przedsiębiorstwa –zagadnienia wstępne. Zasoby przedsiębiorstwa rodzaje, struktura i źródła ich finansowania. Budowa i zakres elementów sprawozdania finansowego jako źródła informacji o strukturze finansów przedsiębiorstwa. Finansowe aspekty zarządzania majątkiem obrotowym. Analiza wskaźnikowa sprawozdań finansowych. Wykorzystanie dźwigni w podejmowaniu decyzji finansowych. Analiza progu rentowności. Praktyczne aspekty kształtowania struktury kapitału. Wartość pieniądza w czasie. Wartość przedsiębiorstwa.

***Opodatkowanie podmiotów gospodarczych***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG7; KP6\_WG8; KP6\_WK2; KP6\_UW11; KP6\_UW12; KP6\_KK1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Istota podatku. Zasady opodatkowania dochodów. Międzynarodowe aspekty opodatkowania dochodów. Opodatkowanie obrotu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podatki stanowiące koszty uzyskania przychodów. Przedsiębiorstwo jako podmiot przepisów prawa podatkowego. Ogólne zasady podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych. Ewidencje podatkowe przedsiębiorstw. Wybór najbardziej korzystnej formy opodatkowania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Optymalizacja podatku dochodowego w bieżącej działalności przedsiębiorstwa. Ogólne zasady podatku od towarów i usług. Ewidencje podatkowe w podatku od towarów i usług.

***Finansowanie podmiotów środkami publicznymi***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG7; KP6\_WK2; KP6\_UW12; KP6\_UW14

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Teoretyczne przesłanki ekonomicznej aktywności państwa. Geneza ekonomicznej aktywności państwa. Środki publiczne – istota, klasyfikacja i funkcje. Pomoc publiczna – istota, formy i rodzaje. Prawne aspekty finansowania podmiotów gospodarczych ze środków publicznych. Instytucje udzielające pomocy publicznej. Pomoc publiczna a fundusze strukturalne. Kierunki udzielania pomocy publicznej. Fundusze strukturalne jako źródło wsparcia przedsiębiorstw. Zakres pomocy publiczne.

***Rachunkowość zarządcza***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG2; KP6\_WG10; KP6\_UW2; KP6\_UW3; KP6\_UW12; KP6\_UK1; KP6\_UO2; KP6\_KO4

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Rachunkowość zarządcza a rachunkowość finansowa. Klasyfikacja kosztów do wyceny zapasów i pomiaru zysku oraz do celów decyzyjnych i kontrolnych. Układ ewidencyjny kosztów oraz rachunek zysków i strat. Rodzaje i metody kalkulacji kosztów. Koszty produkcji pomocniczej. Rachunek progów rentowności. Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem. Analiza odchyleń.

***Strategie rozwoju przedsiębiorstw***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG2; KP6\_WK1; KP6\_WK2; KP6\_WK3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Istota strategii (pojęcie strategii, cechy strategii, proces formułowania strategii). Poziomy strategii i warunki realizacji (strategia przedsiębiorstwa, strategie biznesu, strategie funkcjonalne, bariery i okoliczności sprzyjające wdrażaniu strategii). Strategie konkurencyjne (uwarunkowania konkurencyjności, strategie konkurencyjne M.Portera, strategie konkurencyjne Faulknera-Bowmana, strategie przedsiębiorcze P.Druckera, strategie konkurencji wg K.Ohmae). Strategie wzrostu (modele wzrostu przedsiębiorstwa, klasyczne strategie wzrostu H.I.Ansoffa, strategie wzrostu A.A. Thompsona i A.J. Stricklanda). Strategie dywersyfikacji (istota i rodzaje dywersyfikacji, przesłanki decyzji o dywersyfikacji, efekty dywersyfikacji produkcji, alternatywy postdywersyfikacyjne). Strategie A&M (istota i proces A&M, formy fuzji i przejęć, przesłanki decyzji o zakupie lub sprzedaży, efekty A&M). Strategie umiędzynarodowienia (istota i motywy umiędzynarodowienia, strategie umiędzynarodowienia, przedsiębiorstwa na rynkach zagranicznych, formy i metody wejścia na rynki międzynarodowe).

***Przywództwo w biznesie***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG7; KP6\_WG10; KP6\_UW2; KP6\_UW12; KP6\_KO3; KP6\_KO4; KP6\_KR3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Pojęcie i istota władzy w organizacji. Wybrane teorie przywództwa. Kompetencje przywódcze. Charakterystyka globalnych liderów. Wizjonerskie przywództwo. Budowa zespołu. Zasady etyki liderów.

**Moduł specjalizacyjny\_2 Logistyka**

**Grupa Zajęć\_5**

***Podstawy logistyki***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_WG9; KP6\_WK1; KP6\_UW3; KP6\_UW13; KP6\_UO1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Pojęcie i istota logistyki. Historia i przyczyny rozwoju logistyki. Cele, funkcje i zadania logistyki. Klasyfikacja logistyki. Infrastruktura procesów logistycznych. Procesowe i systemowe ujęcie logistyki. Logistyka w przedsiębiorstwie. Logistyka procesów zaopatrzenia. Logistyka procesów produkcji. Logistyka procesów dystrybucji. Logistyczna obsługa klienta. Zarządzanie zapasami w logistyce. Podstawowe trendy rozwojowe logistyki. Istota jakości w logistyce. Koncepcje i zasady zarządzania jakością i ich zastosowanie w logistyce. Narzędzia zarządzania przez jakość – wykorzystanie w logistyce. Koszty jakości. Analiza przyczyn i skutków wad (FMEA).

***Logistyka w agrobiznesie***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_WG9; KP6\_WK1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Istota i rozwój koncepcji agrobiznesu. Otoczenie agrobiznesu i jego znaczenie. Istota i zadania logistyki w agrobiznesie. Logistyka procesów produkcji i dystrybucji środków oraz usług niezbędnych w gospodarstwach rolniczych i przemyśle przetwórczym surowców rolniczych-zaopatrzenie. Logistyka w gospodarstwach (przedsiębiorstwach) rolniczych, w wyniku których powstają produkty rolnicze i usługi. Działania związane ze skupem, przetwórstwem, magazynowaniem i dystrybucją produktów żywnościowych –przetwórstwo i obrót. Logistyka w zakresie gospodarowania pozostałościami w rolnictwie i środowisku wiejskim. Aspekty prawne logistyki w agrobiznesie.

***Komunikacja i negocjacje w logistyce***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_UW2; KP6\_UW4; KP6\_UW12; KP6\_KO3; KP6\_KR3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Istota komunikacji i procesu komunikacji. Poziomy komunikacji. Specyfika komunikacji w biznesie. Komunikacja intrapersonalna i interpersonalna. Komunikacja grupowa i międzyinstytucjonalna. Komunikacja masowa. Bariery w skutecznej komunikacji i ich przezwyciężanie. Komunikacja jako podstawa negocjacji. Negocjacje – istota i przebieg. Specyfika negocjacji w obszarze logistyki.

***Logistyka międzynarodowa***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_WG6; KP6\_WG9; KP6\_WK2

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Logistyka międzynarodowa. Pojęcie i istota logistyki międzynarodowej. Funkcje i aspekty logistyki międzynarodowej. Podmioty uczestniczące w międzynarodowych procesach logistycznych. Centra logistyczne i ich znaczenie w wymianie międzynarodowej. Zarządzanie logistyczne. Logistyka zaopatrzenia. Logistyka wewnątrzzakładowa. Logistyka zbytu. Optymalizacja kosztów logistycznych – koncepcja kosztów łącznych. Zarządzanie zintegrowanym łańcuchem dostaw. Logistyka międzynarodowa – transport globalny. Transport światowy – wizja przyszłości. Spedycja – istota działalności spedycyjnej. Eurologistyka jako szczególna forma logistyki międzynarodowej. Globalizacja a rozwój logistyki międzynarodowej.

***Międzynarodowe transakcje gospodarcze***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_WG5; KP6\_WG6; KP6\_WG9; KP6\_WK2; KP6\_UW1; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Pojęcie i klasyfikacja międzynarodowych transakcji gospodarczych. Rola handlu międzynarodowych transakcji gospodarczych w rozwoju gospodarki narodowej. Otoczenie instytucjonalne międzynarodowych transakcji gospodarczych. Zwyczaje handlowe. Formy międzynarodowych obrotów i transakcji handlowych. Kontrakt i dokumenty w handlu zagranicznym. Rozliczenia międzynarodowe. Finansowanie handlu zagranicznego. Zarządzanie ryzykiem w transakcjach handlu zagranicznego. Rozstrzyganie sporów w handlu zagranicznym. Polityka wspierania eksportu

***Logistyka produkcji***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_UW4; KP6\_UW13; KP6\_UO1; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Wprowadzenie. Planowanie w przedsiębiorstwie przemysłowym. Układ sterowania produkcją, rodzaje sposobów sterowania przepływem produkcji, sterowanie międzykomórkowe. Zdolności produkcyjne przedsiębiorstwa. Zaopatrzenie materiałowe produkcji. Harmonogramowanie produkcji. Gospodarka transportowa - transport bliski. Gospodarka utrzymania w ruchu. Analiza produktywności jako element oceny systemów produkcyjnych. Planowanie i sterowanie produkcja w Lean Manufacturing. Koncepcja Just in time. Zarządzanie jakością procesu produkcyjnego (TQM, seria ISO, wybrane zasady i metody zarządzania jakością, sterowanie jakością, tradycyjne i nowe narzędzia zarządzania jakością). Dokumentacja produkcyjna. Uruchomienie nowej produkcji w przedsiębiorstwach innowacyjnych. Planowanie produkcji w przedsiębiorstwie – studium przypadku.

***Gospodarka magazynowa***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_UW4; KP6\_UW13; KP6\_UO1; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Istota i znaczenie gospodarki magazynowej. Miejsce magazynowania w zarządzaniu produkcją, łańcuchem dostaw. Łańcuch logistyczny w gospodarce magazynowej. Składowanie, funkcje składów. Outsourcing w działalności magazynowej. Wykorzystanie analiz typu ABC i XYZ w gospodarce magazynowej. Metody wyceny zapasów. Podstawowe dokumenty księgowe wykorzystywane w magazynowaniu. Analiza kosztów działalności magazynowej.

***Systemy informatyczne w logistyce***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_WG8; KP6\_UW7; KP6\_KR3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Informacja, jej rola w zarządzaniu i logistyce. Informatyzacja procesów logistycznych przedsiębiorstwa. Pojęcia informatyczne stosowane w logistyce. System informacji logistycznej. System wskaźników dla systemu logistycznego. System informacyjny a system informatyczny. Projektowanie systemu informacyjnego. Systemy informatyczne w zarządzaniu logistycznym przedsiębiorstw. Identyfikacja systemów informatycznych wykorzystywanych w zarządzaniu logistycznym przedsiębiorstw. Funkcjonowanie systemu informatycznego w logistyce na przykładzie systemu Comarch Optima. System zarządzania bazą danych. Bezpieczeństwo strumienia informacji. Wdrażanie systemów informatycznych dla logistyki. Koszty i korzyści stosowania systemów informatycznych w logistyce

***Normalizacja i systemy jakości w logistyce***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_WG9; KP6\_WG10; KP6\_KO3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Istota jakości w logistyce. Koncepcje i zasady zarządzania jakością i ich zastosowanie w logistyce. Istota zarządzania jakością. Kompleksowe zarządzanie przez jakość (TQM). Systemy jakości ISO 9000 w logistyce. Zintegrowany system zarządzania przedsiębiorstwem. Normy branżowe. Narzędzia zarządzania przez jakość – wykorzystanie w logistyce. Koszty jakości. Analiza przyczyn i skutków wad (FMEA). Zarządzanie przez jakość w Europie, USA i Japonii – różnice i podobieństwa. Podstawowe zagadnienia badania efektywności systemów logistycznych.

***Transport i spedycja w obrocie gospodarczym***

**Symbole efektów uczenia się**: KP6\_WG6; KP6\_WG9; KP6\_UW1; KP6\_UW12; KP6\_KO4

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Znaczenie i funkcje transportu w gospodarce. Gospodarowanie w różnych gałęziach transportu. Teoretyczne i prawne aspekty spedycji. Gestia transportowa, Incoterms i inne formuły handlowe - informacje podstawowe. Proces spedycyjny w poszczególnych gałęziach transportu. Organizacja wybranych usług spedycyjnych. Rynek usług transportowych, spedycyjnych i logistycznych (TSL) w Polsce. Dokumentacja w procesach spedycyjnych. Spedycja w łańcuchach dostaw – wybrane zagadnienia. Informatyczne narzędzia w działalności spedycyjnej. Otoczenie i uwarunkowania pracy spedytora.

**Grupa Zajęć\_6 Seminaria**

***Proseminarium 3 sem.***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UW5; KP6\_UW7, KP6\_UW8; KP6\_UW11; KP6\_UK5; KP6\_KK2, KP6\_KK3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Metodologia pisania pracy. Podstawowe zasady konstrukcji prac naukowych. Formułowanie tytułu pracy, problemu badawczego i celu. Wybór metody badawczej. Źródła informacji naukowej. Tabele i wykresy w pracy. Analiza danych statystycznych. Podsumowania i wnioski. Sporządzenie bibliografii - model klasyczny.

***Seminarium dyplomowe I-III***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UW1; KP6\_UW2; KP6\_UW3; KP6\_UW5; KP6\_UW7; KP6\_UK2; KP6\_UK5; KP6\_KK3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

Określenie zakresu seminarium dyplomowego. Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej. Określenie problematyki badawczej, celu pracy i tematu pracy wraz z uzasadnieniem. Konstrukcja i prezentacja planów pracy – korekta i ostateczne zaakceptowanie planu pracy. Analiza materiałów źródłowych (umiejętność oceny i selekcji materiałów; analiza literatury naukowej) w aspekcie przygotowywanej pracy licencjackiej. Prezentacja i dyskusja nad określonymi problemami sformułowanymi w ramach samodzielnie przygotowywanych rozdziałów pracy.

**Grupa Zajęć\_7 Praktyki zawodowe**

Wymiar praktyk zawodowych – 6 miesięcy (720 godzin): 1 miesiąc po II semestrze studiów, 1 miesiąc po IV semestrze studiów, 4 miesiące w trakcie VI semestru studiów

Liczba punktów ECTS – 24

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WK1; KP6\_UW14; KP6\_UK1; KP6\_UK4; KP6\_UO1; KP6\_UO4; KP6\_UU1; KP6\_KO1, KP6\_KO2; KP6\_KO4; KP6\_KR1; KP6\_KR3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**:

***Praktyka zawodowa I-III***

Organizacja przedsiębiorstwa. Makro- i mikrootoczenie firmy. Sytuacja ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa, ocena rentowności. Specyfika zarządzania przedsiębiorstwem. Organizacja pracy, zakres obowiązków i uprawnień na wybranych stanowiskach pracy. Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. Zarządzanie strategiczne w firmie. Funkcjonowanie systemu finansowo-księgowego przedsiębiorstwa. Technologie informatyczne w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Informatyczne systemy zarządzania finansami. Organizacja i funkcjonowanie jednostki bankowej. Organizacja i zasady działania biur maklerskich. Instytucje kontrolne i ich zasady działania.

**Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca w grupach, obserwacja aktywności na zajęciach, praca domowa.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach poszczególnych zajęć określone są w części B sylabusa na dany rok akademicki.

**Warunki ukończenia studiów oraz uzyskiwany tytuł zawodowy.**

Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym przygotowanie pracy dyplomowej, a tym samym uzyskanie 183 punktów ECTS oraz zdanie egzaminu dyplomowego. Uzyskany tytuł zawodowy: licencjat.

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7 – poziom PRK (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i jednolite magisterskie)

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

|  |  |
| --- | --- |
| W – wiedza | G – głębia i zakres |
| K - kontekst |
| U – umiejętności | W – wykorzystanie wiedzy |
| K – komunikowanie się |
| O – organizacja pracy |
| U – uczenie się |
| K – kompetencje społeczne | K – krytyczna ocena |
| O - odpowiedzialność |
| R – rola zawodowa |