

STUDENT ZOBOWIĄZANY JEST DO:

Przed odbyciem praktyki

1. Zapoznania się z **Regulaminem studenckich praktyk zawodowych i Ramowym programem praktyk**.
2. Wybrania Organizatora praktyki (miejsca praktyki). Proponowane miejsca praktyk są zamieszczone na stronie Biura Karier i Promocji <https://wilno.uwb.edu.pl/biuro-karier-i-promocji/praktyka-i-kariera/oferty-praktyk> . Student ma prawo wskazania innego miejsca odbycia praktyki, pod warunkiem jego zgodności z programem praktyki.
3. Ustalenia z opiekunem praktyki miejsca odbywanej praktyki zawodowej oraz złożenia w Biurze Karier (mgr Dominika Blažević, d.blazewicz@uwb.edu.pl) „**Deklaracji planowanej praktyki zawodowej**” z **podpisem i zgodą opiekuna** praktyki nie później **niż 2 tygodnie** przed planowanym terminem rozpoczęcia.
4. Zapoznania się z zasadami **bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)** (Jolanta Lištvan, lisztwan@uwb.edu.pl, +370 5 271 3793, Pokój 313- piętro 3).
5. Wypełnienia w **2 egzemplarzach** „**Umowy o organizację praktyki zawodowej**”. Umowa zawarta między Uniwersytetem w Białymstoku a instytucją przyjmującą na praktykę.
6. Dostarczenia do Biura Karier po tym jak będzie podpisana „**Umowa o organizację praktyki zawodowej**” przez osobę reprezentującą instytucję przyjmującą na praktykę.

W trakcie praktyki:

7. Wypełnienia „**Dziennika praktyk**” w języku polskim.
8. Wypełnienie przez osobę reprezentującą instytucję przyjmującą na praktykę **opinii o praktykancie**.

Po zakończeniu praktyki:

9. Zgłoszenia się do opiekuna praktyk, aby zaliczyć na ocenę praktykę.

NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO ZALICZENIA PRAKTYKI:

- Deklaracja planowanej praktyki zawodowej
- Zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)
- 2 egzemplarze „Umowa o organizację praktyki zawodowej”
- „Dziennik praktyk” po polsku
- Opinia o praktykancie w dwóch językach

ZALICZENIE PRACY ZAWODOWEJ JAKO PRAKTYKI STUDENCKIEJ

1. Na równi z odbyciem praktyki może być zaliczona praca zawodowa studenta. Powinno to być zatrudnienie w wymiarze **pełnego etatu** na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych zawarty na okres nie krótszy **niż 3 miesiące**.
2. W celu uznania pracy zawodowej jako ekwiwalentu odbycia praktyki student wypełnia te same dokumenty jak i osoba odbywająca praktykę. Osoby pracujące powinny także prowadzić „**Dziennik praktyk**”.

TERMIN PRAKTYKI

Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim **2019/2020 i później** zgodnie z planem studiów danego kierunku **pierwszego stopnia**, mają obowiązek zaliczenia praktyk zawodowych według następującego schematu:

- **Praktyka zawodowa – 1 miesięczna** → zaliczana po 2 semestrze (nie później niż ostatni dzień sesji poprawkowej 3 semestru);
- **Praktyka zawodowa – 1 miesięczna** → zaliczana po 4 semestrze (nie później niż ostatni dzień sesji poprawkowej 5 semestru);
- **Praktyka zawodowa – 4 miesięczna** → zaliczana w trakcie 6 semestru (nie później niż do 30 czerwca).

Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim **2019/2020 i później** zgodnie z planem studiów kierunku **EKONOMIA drugiego stopnia**, mają obowiązek zaliczenia praktyk zawodowych według następującego schematu:

- **Praktyka zawodowa – 3 miesięczna** → zaliczana w trakcie 4 semestru (nie później niż do 30 czerwca).

Studenci **INFORMATYKI**, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim **2023/2024 i później** zgodnie z planem studiów danego kierunku **pierwszego stopnia**, mają obowiązek zaliczenia praktyk zawodowych według następującego schematu:

- **Praktyka zawodowa – 2 miesięczna** → zaliczana po 4 semestrze (nie później niż ostatni dzień sesji poprawkowej 5 semestru);
- **Praktyka zawodowa – 4 miesięczna** → zaliczana w trakcie 6 semestru (nie później niż do 30 czerwca).