

Uchwała nr 17-2/2021
Rady Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego
z dnia 19 lutego 2021 r.

*w sprawie zaopiniowania programów praktyk zawodowych na kierunkach ekonomia,
europeistyka i informatyka*

§ 1

Rada Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego pozytywnie opiniuje programy praktyk na kierunkach ekonomia, europeistyka oraz informatyka stanowiące odpowiednio Załączniki nr 1, Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Powyższe programy obowiązują od roku akademickiego 2020/2021.

Przewodniczący Rady Filii

dr hab. Jerzy Halicki, prof. UwB

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU EKONOMIA

Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia zawodowego Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest przygotowanie do wykonywania zawodu poprzez pogłębienie wiedzy zdobytej w trakcie studiów, a także konfrontowanie jej z rozwiązaniami przyjmowanymi w praktyce.

Zaliczenie praktyki jest traktowane na równi z zaliczeniem jakiegokolwiek innego przedmiotu zgodnie z obowiązującym programem studiów dennego kierunku i poziomu studiów.

Praktyka może być odbywana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, których profil działania umożliwi zrealizowanie celów praktyki zgodnie z kierunkiem studiów. Miejsce odbywania praktyki (z określeniem komórki organizacyjnej oraz wykonywanych zadań) student powinien skonsultować z opiekunem praktyk danego kierunku.

Praktyka ma umożliwić zdobycie wiedzy na temat możliwości zatrudnienia i realizacji ścieżek kariery zawodowej po ukończeniu kierunku Ekonomia. Realizacja zadań ma też na celu przygotowanie przyszłych absolwentów jako potencjalnych kandydatów do pracy w miejscu odbywania praktyki lub w podmiotach współpracujących. Ma też ułatwić przyszłym absolwentom w określeniu ich predyspozycji do pracy na konkretnym stanowisku i/lub w konkretnej branży.

Zaleca się, aby treści programowe odbywanych praktyk zawodowych były związane z profilem specjalności na danym kierunku studiów oraz/lub dotyczyły gromadzenia informacji do przygotowania pracy dyplomowej. Praktyki na drugim stopniu studiów mogą być rozwinięciem praktyk odbywanych w trakcie studiów pierwszego stopnia.

Ramowe treści programu praktyk zawodowych:

1. *Organizacja przedsiębiorstwa:*
 - zakres działalności, charakterystyka sprzedawanych produktów i świadczonych usług
 - status formalno-prawny
 - schemat struktury organizacyjnej
 - dokumentacja zakładu w bieżącym obiegu, źródła i przepływ informacji w firmie
2. *Makro- i mikrootoczenie firmy*
3. *Sytuacja ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa, ocena rentowności*
4. *Specyfika zarządzania przedsiębiorstwem:*
 - stosowane metody zarządzania i style kierowania
 - stopień partycypacji załogi w podejmowaniu bieżących decyzji
 - zarządzanie kapitałem trwałym
 - zarządzanie marketingowe

- techniki i metody zarządzania jakością
- zarządzanie logistyką w firmie
- system zarządzania wiedzą

5. Organizacja pracy, zakres obowiązków i uprawnień na wybranych stanowiskach pracy

6. Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie

- stan i struktura zatrudnienia
- metody i procedury doboru kadr
- system motywowania
- system szkoleń i doskonalenia zawodowego
- system ocen personelu
- system płac

7. Zarządzanie strategiczne w firmie

8. Funkcjonowanie systemu finansowo-księgowego przedsiębiorstwa:

- zadania komórki finansowo-księgowej
- system ewidencji księgowej
- rozliczenia publiczno-prawne
- sprawozdawczość finansowa
- analizy ekonomiczno-finansowe
- analizy bilansu i/lub budżetu

9. Technologie informatyczne w zarządzaniu przedsiębiorstwem

10. Informatyczne systemy zarządzania finansami

11. Organizacja i funkcjonowanie jednostki bankowej:

- funkcje systemu bankowego
- struktura organizacyjna banku
- działalność kredytowa i depozytowa
- obrót dewizowy

12. Organizacja i zasady działania biur maklerskich

13. Instytucje kontrolne i ich zasady działania.

Ramowy program praktyk zawodowych na kierunku EUROPEISTYKA

Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia zawodowego Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie. **Podstawowym celem** praktyki zawodowej jest przygotowanie do wykonywania zawodu poprzez pogłębienie wiedzy zdobytej w trakcie studiów, a także konfrontowanie jej z rozwiązaniami przyjmowanymi w praktyce. Szczegółowe cele praktyk są zawarte w **§2 Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie**.

Praktyka ma umożliwić zdobycie wiedzy na temat możliwości zatrudnienia i realizacji ścieżek kariery zawodowej po ukończeniu kierunku Europeistyka. Realizacja zadań ma też na celu przygotowanie przyszłych absolwentów jako potencjalnych kandydatów do pracy w miejscu odbywania praktyki lub w podmiotach współpracujących. Ma też ułatwić przyszłym absolwentom w określeniu ich predyspozycji do pracy na konkretnym stanowisku i/lub w konkretnej branży.

Zaleca się, aby treści programowe odbywanych praktyk zawodowych były związane z **profilem specjalności** na danym kierunku studiów oraz/lub dotyczyły gromadzenia informacji do przygotowania **pracy dyplomowej**.

Praktyka może być odbywana w **wybranym przez studenta** podmiocie gospodarczym lub instytucji, których profil działania umożliwi zrealizowanie celów praktyki zgodnie z kierunkiem studiów. Miejsce odbywania praktyki (z określeniem komórki organizacyjnej oraz wykonywanych zadań) student powinien skonsultować z opiekunem praktyk danego kierunku.

Zaliczenie praktyki jest traktowane na równi z zaliczeniem jakiegokolwiek innego przedmiotu zgodnie z obowiązującym programem studiów danego kierunku i poziomu studiów.

Od studentów odbywających praktyki zawodowe **oczekuje się** zaangażowania i rzetelności w wykonywaniu prac powierzonych przez osoby nadzorujące przebieg praktyk z ramienia zakładu pracy i wysokiej kultury osobistej.

Ramowe treści programu praktyk zawodowych na kierunku EUROPEISTYKA:

Obejmuje sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę, o charakterze techniczno-organizacyjnym jak i sferę merytoryczną.

Studenci I i II praktykę powinni odbyć w różnych miejscach, III praktykę można odbyć w instytucji, w której student już odbywał praktykę I czy II.

1. Sfera techniczno-organizacyjna.

Student podczas odbywania praktyki zapoznaje się z przedmiotem działania przedsiębiorstwa lub instytucji, a w szczególności:

- ze strukturą organizacyjną,
- z zakresem działalności, przepisami regulującymi działalność instytucji,

- z zasadami obiegu informacji, źródłami przepływu informacji,
- uczestniczy w czynnościach techniczno-organizacyjnych związanych z zakresem działania instytucji.

2. *Sfera merytoryczna.*

Student:

- zapoznaje się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk,
- zapoznaje się z zakresem obowiązków i uprawnień na wybranym stanowisku pracy,
- przygotowuje projekty pism, rozstrzygnięć, innych dokumentów w ramach postępowań prowadzonych przez instytucję,
- zdobywa praktyczną znajomość zagadnień związanych zarządzaniem funduszami unijnymi oraz zasadami pozyskiwania funduszy unijnych,
- zdobywa praktyczną wiedzę z zakresu realizacji w danej instytucji polityk europejskich: spójności, klimatycznej, z zakresu ochrony praw człowieka, itp. (w zależności od profilu działalności instytucji, w której student odbywa praktyki),
- wykonuje zadania merytoryczne, uznane przez osoby nadzorujące przebieg praktyki za ważne z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji,
- zapoznaje się z systemem szkoleń i doskonalenia zawodowego,
- zapoznaje się z systemem oceny personelu, poznaje podstawy pracy w zespole i nabywa kompetencje społeczne.

Ramowy program praktyk zawodowych na kierunku INFORMATYKA

Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia zawodowego Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie. **Podstawowym celem** praktyki zawodowej jest przygotowanie do wykonywania zawodu poprzez pogłębienie wiedzy zdobytej w trakcie studiów, a także konfrontowanie jej z rozwiązaniami przyjmowanymi w praktyce. Szczegółowe cele praktyk są zawarte w **§2 Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie**.

Praktyka ma umożliwić zdobycie wiedzy na temat możliwości zatrudnienia i realizacji ścieżek kariery zawodowej po ukończeniu kierunku Informatyka. Realizacja zadań ma też na celu przygotowanie przyszłych absolwentów jako potencjalnych kandydatów do pracy w miejscu odbywania praktyki lub w podmiotach współpracujących. Ma też ułatwić przyszłym absolwentom w określeniu ich predyspozycji do pracy na konkretnym stanowisku i/lub w konkretnej branży.

Zaleca się, aby treści programowe odbywanych praktyk zawodowych były związane z **profilem specjalności** na danym kierunku studiów oraz/lub dotyczyły gromadzenia informacji do przygotowania **pracy dyplomowej**.

Praktyka może być odbywana w **wybranym przez studenta** podmiocie gospodarczym lub instytucji, których profil działania umożliwi zrealizowanie celów praktyki zgodnie z kierunkiem studiów. Miejsce odbywania praktyki (z określeniem komórki organizacyjnej oraz wykonywanych zadań) student powinien skonsultować z opiekunem praktyk danego kierunku.

Zaliczenie praktyki jest traktowane na równi z zaliczeniem jakiegokolwiek innego przedmiotu zgodnie z obowiązującym programem studiów danego kierunku i poziomu studiów. Od studentów odbywających praktyki zawodowe **oczekuje się** zaangażowania i rzetelności w wykonywaniu prac powierzonych przez osoby nadzorujące przebieg praktyk z ramienia zakładu pracy oraz wysokiej kultury osobistej.

Ramowe treści programu praktyk zawodowych na kierunku INFORMATYKA:

1. Wprowadzenie w zagadnienia środowiska pracy

- Ogólne przeszkolenie w zakresie przepisów BHP;
- Rola i zadania IT w przedsiębiorstwie;
- Struktura pracy i organizacja środowiska informatycznego; □ Zasady współpracy w zespole.

2. Wybrane przykłady działalności informatycznej w przedsiębiorstwie

- Zagadnienia organizacyjno-prawne regulujące zadania i uprawnienia pracowników IDW;

- Konfiguracja sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- Organizacja, zbieranie i kontrola danych, przetwarzanie i wykorzystywanie wyników;
- Instalowanie i uruchamianie systemów oprogramowania użytkowego;
- Zagadnienia eksploatacji sprzętu komputerowego w przedsiębiorstwie;
- Oprogramowanie systemowe i użytkowe stosowane w przedsiębiorstwie;
- Ochrona danych, programów i procesów przetwarzania;
- Oprogramowanie użytkowe w danym przedsiębiorstwie, zakres stosowania, cechy eksploatacyjne i zasady obsługi;
- Inne, ustalone z opiekunem praktyki, zadania.