

Regulamin
Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Filia Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie, zwana dalej Filią, została utworzona za zgodą ministra właściwego ds. zagranicznych i ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego Rzeczypospolitej Polskiej oraz władz Republiki Litewskiej.
2. Siedziba Filii: Republika Litewska, LT-03214 Wilno, ul. Aguonų 22.
3. Uniwersytet w Białymstoku, zwany dalej Uniwersytetem, utworzony ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o utworzeniu Uniwersytetu w Białymstoku (Dz. U. z 1997 r., nr 102, poz. 642) jest uczelnią publiczną działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz Statutu Uniwersytetu w Białymstoku, zwanego dalej statutem.
4. Numer identyfikacyjny REGON założyciela: 050562207 w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej, NIP 542-23-83-747, siedziba Uniwersytetu w Białymstoku – Rzeczpospolita Polska, 15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20 B.
5. Filia nie posiada osobowości prawnej. Osobowość prawną posiada Uniwersytet w Białymstoku, który odpowiada za wszelkie zobowiązania Filii.
6. Filia działa na podstawie ustawy, statutu oraz aktów wewnętrznych Uniwersytetu w Białymstoku, w tym niniejszego Regulaminu, w sposób niesprzeczny z przepisami prawa obowiązującego na terytorium Republiki Litewskiej filię zagranicznego podmiotu prawnego.
7. Filia jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu w Białymstoku.
8. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu Uniwersytetu w Białymstoku, zwanego dalej Senatem.
9. Nadzór nad Filią sprawuje rektor oraz minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego Rzeczypospolitej Polskiej oraz instytucje Republiki Litewskiej upoważnione

do tego na podstawie przepisów prawa obowiązującego na terytorium Republiki Litewskiej.

10. Filia prowadzi działalność dydaktyczno-badawczą, dydaktyczną lub badawczą.

Struktura organizacyjna

§ 2

1. W ramach Filii mogą być tworzone zakłady i pracownie, będące jednostkami wewnętrznymi.
2. Jednostki wewnętrzne tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek dziekana Filii po zasięgnięciu opinii rady Filii.
3. Zakład można utworzyć, jeśli będzie on zatrudniać co najmniej 4 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 1 osobę posiadającą tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. Pracownię można utworzyć, jeśli będzie ona zatrudniać co najmniej 3 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 1 osobę posiadającą tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
5. Zakładem i pracownią kierują osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

Rada Filii

§ 3

1. Kolegialnym ciałem decyzyjno-doradczym dziekana jest rada Filii licząca nie mniej niż 7 osób.
2. Przewodniczącym rady Filii jest dziekan Filii, wchodzący w skład rady Filii.
3. Członków rady Filii, spośród członków wspólnoty uczelni, powołuje i odwołuje rektor.
4. W skład rady Filii wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz jeden przedstawiciel samorządu studenckiego, z zastrzeżeniem, że przedstawiciela studentów wskazuje rada samorządu studentów Filii.
5. Uczestnictwo w posiedzeniach rady Filii jest obowiązkiem członka rady Filii. Członek rady jest zobowiązany do poinformowania niezwłocznie dziekana o przyczynach swojej nieobecności.

6. Dziekan Filii może zapraszać na posiedzenia rady Filii inne osoby, jeśli uzna ich udział w posiedzeniu za niezbędny.
7. Do zadań rady należy:
 - 1) opiniowanie strategii rozwoju Filii i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
 - 2) uchwalanie programów badań naukowych i programów współpracy naukowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem do Senatu w sprawie określenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia,
 - 4) opiniowanie projektów programów studiów i studiów podyplomowych,
 - 5) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana,
 - 6) opiniowanie w sprawach zatrudniania nauczycieli akademickich,
 - 7) opiniowanie spraw przedstawionych przez rektora lub dziekana,
 - 8) opiniowanie, na wniosek dziekana, podziału środków finansowych z subwencji, dotacji, środków i funduszy przeznaczonych na działalność Filii.
8. Uchwały rady Filii zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, chyba że statut lub przepisy ustawowe określają wyższe wymagania. Wniosek uzyskuje zwykłą większość, gdy oddano za wnioskiem większą liczbę głosów niż głosów przeciwnych, niezależnie od liczby głosów wstrzymujących się i jeżeli udział w głosowaniu wzięła co najmniej połowa uprawnionych do głosowania członków rady.
9. Rada Filii podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się:
 - 1) w sprawach osobowych,
 - 2) gdy przepis szczególny tak stanowi,
 - 3) na wniosek członka rady.Głosowanie tajne może odbywać się za pomocą elektronicznych systemów do głosowania. W przypadku przeprowadzania głosowań tajnych za pomocą elektronicznych systemów do głosowania nie powołuje się komisji skrutacyjnej.
10. Rada Filii podejmuje uchwały w sprawach osobowych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego statutowego składu. Wniosek uzyskuje bezwzględną większość, gdy za wnioskiem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy czym przez ważnie oddane głosy rozumie się głosy oddane za i przeciw oraz głosy wstrzymujące się i o ile udział w głosowaniu wzięła co najmniej połowa uprawnionych do głosowania członków rady.

Osoby pełniące funkcje kierownicze

§ 4

1. Bezpośrednim przełożonym pracowników i studentów jest dziekan Filii.
2. Dziekana i prodziekanów Filii powołuje i odwołuje rektor.
3. Osobę pełniącą funkcję kierowniczą powołuje się na okres 4-letniej kadencji, która rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.
4. Rektor może odwołać osobę pełniącą funkcję kierowniczą przed upływem kadencji.
5. Osoby, o których mowa w ust. 2, nie mogą być powołane do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
6. Warunkiem pełnienia funkcji kierowniczej jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy oraz złożenie oświadczenia o spełnianiu wymogów określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1–5 i oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, zwane „oświadczeniem lustracyjnym” lub informację, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwaną „informacją lustracyjną”, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Osoba pełniąca funkcję kierowniczą, w przypadku zajścia którejś z okoliczności, o której mowa w ust. 6, składa rektorowi oświadczenie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia okoliczności.
8. Funkcję kierowniczą, o której mowa w ust. 2, może pełnić nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach funkcję prodziekana Filii, może pełnić osoba ze stopniem doktora.
9. Zadania, kompetencje i uprawnienia dziekana Filii określają postanowienia statutu oraz inne wewnętrzne akty prawne.
10. Dziekan Filii w szczególności:
 - 1) zarządza Filią, nadzoruje jej pracę organizacyjną oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) dysponuje środkami finansowymi Filii, w tym przyznanymi na badania naukowe,
 - 3) opracowuje strategię rozwoju Filii, zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu,
 - 4) sprawuje nadzór nad działalnością wewnętrznych jednostek organizacyjnych Filii,
 - 5) przedstawia do zatwierdzenia radzie Filii roczne sprawozdanie z działalności Filii,
 - 6) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom rady Filii i zapewnia wykonywanie jej uchwał,
 - 7) jest przełożonym pracowników i studentów Filii,

- 8) opracowuje projekty planu rzeczowo-finansowego Filii i odpowiada za jego realizację;
 - 9) występuje do rektora w sprawach zatrudniania nauczycieli akademickich,
 - 10) odpowiada za przygotowanie projektu programu studiów i studiów podyplomowych,
 - 11) występuje do Senatu z wnioskiem o ustalenie programu studiów i studiów podyplomowych,
 - 12) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy dydaktycznej w Filii,
 - 13) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy naukowej w Filii,
 - 14) odpowiada za organizację i jakość działalności naukowej, w tym za prowadzenie bieżącej weryfikacji zgodności dorobku publikacyjnego pracownika z deklarowaną przez niego dyscypliną,
 - 15) sprawuje nadzór nad działalnością naukową jednostek wewnętrznych Filii i ich pracowników,
 - 16) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną jednostek wewnętrznych i ich pracowników oraz kontroluje działalność pracowników innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu wykonujących prace w Filii,
 - 17) ponosi odpowiedzialność za prowadzoną w Filii działalność dydaktyczną,
 - 18) określa zakresy obowiązków prodziekanów,
 - 19) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Filii;
 - 20) opiniuje kandydata na kierownika biblioteki funkcjonującej w ramach Filii, na wniosek dyrektora biblioteki uniwersyteckiej,
 - 21) wnioskuje do rektora o powołanie kierownika biblioteki funkcjonującej w ramach Filii,
 - 22) przedstawia do rejestru podmiotów prawnych Republiki Litewskiej informacje o zmianach w regulaminie Filii, zmianach danych i statusu prawnego Filii oraz inne informacje wymagane prawem litewskim.
11. Dziekan Filii może powoływać komisje i pełnomocników określając zakres zadań oraz okres powołania, informując o tym rektora.

Pracownicy i studenci

§ 5

1. Pracownicy i studenci Filii są odpowiednio pracownikami i studentami Uniwersytetu w Białymstoku.
2. Pracownicy Filii, bezpośrednio podlegający dziekanowi, zapewniają odpowiednie warunki dla realizacji podstawowych zadań i celów, dla jakich Filia jest powołana.
3. Przepisy dotyczące pracowników i studentów Uniwersytetu w Białymstoku mają zastosowanie do pracowników i studentów Filii.