

Balstogės universiteto filialo Vilniuje vidaus kokybės vadybos sistemos veikimo principai

§ 1

Šis dokumentas nustato Balstogės universiteto filialo Vilniuje (toliau – filialas) vidaus kokybės vadybos sistemos (KVS), toliau vadinamos Kokybės vadybos sistema, veikimo principus.

§ 2

Kokybės vadybos sistema apima veiklą:

1. didaktinę,
2. mokslinę,
3. organizacinę ir administracinę,
4. bendradarbiavimo su socialine ir ekonomine aplinka srityje.

§ 3

Kokybės vadybos sistema veikia vadovaujantis:

1. 2018 m. liepos 20 d. įstatymu – Aukštojo mokslo ir mokslinių tyrimų įstatymu,
2. Balstogės universiteto Statutu,
3. Balstogės universiteto ir Balstogės universiteto filialo Vilniuje vidaus normatyviniais aktais,
4. Balstogės universiteto filialo Vilniuje plėtros strategija,
5. Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo standartais (ESG).

§ 4

Kokybės vadybos sistemos tikslas – užtikrinti ir nuolat tobulinti filialo veiklos kokybę, visų pirma per:

1. vykdomų procesų stebėseną ir vertinimą,
2. tobulinimo reikalaujančių sričių nustatymą,
3. taisomųjų ir plėtros veiksmų vykdymą.

§ 5

Kokybės vadybos sistema grindžiama šiais principais:

1. atitikties filialo mastui ir specifikai,

2. procedūrų skaidrumo,
3. darbuotojų, studentų ir išorinių suinteresuotųjų subjektų dalyvavimo,
4. tarptautiškumo ir daugiakultūriškumo,
5. atsakomybės ir nuolatinio tobulinimo.

§ 6

Už Kokybės vadybos sistemos veikimą atsakingi:

1. filialo dekanas,
2. Kokybės komisija,
3. kokybės sričių koordinatoriai.

§ 7

Filialo dekanı užduotys:

1. Kokybės vadybos sistemos priežiūros vykdymas,
2. kokybės tikslų ir tobulinimo veiksmų tvirtinimas.

§ 8

1. Filiale veikia Kokybės komisija (toliau – Komisija).
2. Komisiją filialo dekanas skiria filialo valdymo kadencijos laikotarpiui.
3. Komisijos sudėtis:
 - a) pirmininkas – akademinio personalo narys,
 - b) akademinio personalo nariai, atstovaujantys skirtingoms filialo veiklos sritims,
 - c) administracijos darbuotojų atstovas,
 - d) studentų atstovas.
4. Komisijos užduotys apima visų pirma:
 - a) KVS veikimo koordinavimą,
 - b) kokybės tikslų pasiūlymų kitiems akademiniams metams rengimą,
 - c) apklausų rezultatų ir kokybės rodiklių analizę,
 - d) tobulinimo veiksmų rekomendacijų formulavimą,
 - e) tobulinimo veiksmų įgyvendinimo stebėseną,
 - f) metinės kokybės ataskaitos rengimą.

§ 9

Darbuotojai, studentai ir išoriniai suinteresuotieji subjektai dalyvauja tobulinant filialo veiklos kokybę visų pirma per:

1. dalyvavimą apklausoje,
2. nuomonių ir pasiūlymų dėl filialo veiklos kokybės teikimą,
3. dalyvavimą konsultacijose ir tobulinimo veiksmuose.

§ 10

1. Kokybės vadybos sistema apima šias sritis:

- a) studijų kokybę,
- b) mokslinės veiklos kokybę,
- c) valdymo ir administracinės aptarnavimo kokybę,
- d) bendradarbiavimo su aplinka kokybę.

2. Kiekvienai sričiai skiriamas koordinatorius, atsakingas už duomenų rinkimą ir bendradarbiavimą su Komisija; studijų kokybės srities koordinatoriumi yra filialo Studijų kokybės komisijos pirmininkas.

§ 11

1. Kokybės vadybos sistema įgyvendinama metiniu ciklu, apimančiu:

- a) kokybės tikslų planavimą,
- b) veiksmų vykdymą,
- c) rezultatų vertinimą,
- d) tobulinimo veiksmų diegimą.

2. Ciklo apibendrinimas – metinė kokybės ataskaita.

§ 12

1. Filialo kokybės stebėsenai ir tobulinimui nustatomas kokybės rodiklių rinkinys, atitinkantis padalinio mastą ir specifiką:

a) studijų kokybės rodikliai

SK1 – studentų, teigiamai vertinančių dydaktinius užsiėmimus, procentas,

SK2 – studijų baigimo laiku rodiklis,

SK3 – mokymų ir seminarų, kuriuose dalyvavo akademinio personalo nariai ir užsiėmimų vedėjai, skaičius,

SK4 – atliktų užsiėmimų stebėsenų skaičius,

b) mokslinės veiklos kokybės rodikliai

MK1 – filialo darbuotojų ir studentų mokslinių publikacijų skaičius,

MK2 – pateiktų ir vykdomų mokslinių tyrimų projektų skaičius,

MK3 – mokslinių konferencijų, kuriose dalyvavo filialo darbuotojai, skaičius,

MK4 – filialo darbuotojų ir studentų pranešimų tarptautinėse konferencijose skaičius,

c) valdymo ir administracinės aptarnavimo kokybės rodikliai

VA1 – studentų pasitenkinimo administraciniu aptarnavimu lygis,

VA2 – darbuotojų pasitenkinimo darbo organizavimu lygis,

VA3 – mokymų ir seminarų, kuriuose dalyvavo administracijos darbuotojai, skaičius,

d) bendradarbiavimo su aplinka kokybės rodikliai

RA1 – pasirašytų ketinimų protokolų ir bendradarbiavimo sutarčių skaičius,

RA2 – bendrų iniciatyvų su išoriniais partneriais skaičius,

RA3 – filialo Konsultacinės tarybos posėdžių skaičius.

2. Kokybės rodiklių duomenys gaunami visų pirma iš apklausų, didaktinės ir mokslinės dokumentacijos bei filialo darbuotojų ir organizacinių padalinių ataskaitų.

3. Rodiklių analizė atliekama metiniu ciklu.

§ 13

Nustačius kokybės rodiklių analizės pagrindus esminių pažeidimų ar tobulinimo reikalaujančių sričių:

1. Kokybės komisija:

a) formuoja taisomųjų arba plėtros veiksmų pasiūlymus,

b) stebi jų įgyvendinimo rezultatus per kitą metinį ciklą,

2. Filialo dekanas:

a) nurodo asmenis, atsakingus už veiksmų įgyvendinimą,

b) nustato veiksmų diegimo terminus.

§ 14

1. Kokybės komisija parengia ir iki kiekvienų metų lapkričio 30 d. pateikia filialo dekanui kokybės ataskaitą apie praėjusius akademinis metus. Ataskaitos forma pateikta šio dokumento 1 priede.

2. Kokybės ataskaita apima visų pirma kokybės rodiklių analizę ir rekomendacijas dėl tobulinimo veiksmų.

3. Kokybės ataskaita yra pagrindas planuoti kokybės tikslus kitiems akademiniams metams, priimti organizacinius, didaktinius ir mokslinius sprendimus bei tobulinti studijų programas ir valdymo procesus.

4. Kokybės ataskaita tvirtinama Filialo tarybos.

§ 15

Kokybės vadybos sistemos veikimo procedūrų sąrašas pateiktas šio dokumento 2 priede.

§ 16

Kokybės vadybos sistemos veikimo principai periodiškai peržiūrimi – ne rečiau kaip kartą per 3 metus, taip pat atnaujinami keičiantis teisės aktams ar filialo organizacinei struktūrai.