

STUDENT ZOBOWIĄZANY JEST DO:

Przed odbyciem praktyki

1. Zapoznania się z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych i Ramowym programem praktyk.
2. Wybrania Organizatora praktyki (miejsca praktyki). Proponowane miejsca praktyk są zamieszczone na stronie Biura Karier i Promocji <https://wilno.uwb.edu.pl/biuro-karier-i-promocji1/praktyka-i-kariera/oferty-praktyk>. Student ma prawo wskazania innego miejsca odbycia praktyki, pod warunkiem jego zgodności z programem praktyki.
3. Ustalenia z opiekunem praktyki miejsca odbywanej praktyki zawodowej oraz złożenia w Dziekanacie „Deklaracji planowanej praktyki zawodowej” z **podpisem i zgodą opiekuna** praktyki nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia.
4. Zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) (Administrator- Jolanta Lištvan, lisztvan@uwb.edu.pl, +370 5 271 3793, Pokój 214- piętro 2).
5. Wypełnienia w **2 egzemplarzach** „Umowy o organizację praktyki zawodowej”. Umowa zawarta między Uniwersytetem w Białymstoku a instytucją przyjmującą na praktykę.
6. Dostarczenie do Dziekanatu po podpisaniu „Umowy o organizację praktyki zawodowej” przez osobę reprezentującą instytucję przyjmującą na praktykę.
7. Podpisanie umowy przez Uczelnię – Po otrzymaniu podpisanej umowy od instytucji przyjmującej, umowa musi zostać podpisana przez dr hab. Urszulę Wróblewską, prof. UwB Dziekan Filii UwB w Wilnie. Ponieważ Dziekan jest dostępna zazwyczaj co dwa tygodnie, proces podpisania może się wydłużyć. W okresie letnim należy również pamiętać, że pracownicy Uczelni mogą przebywać na urloпах, co dodatkowo może wpłynąć na czas realizacji formalności. W związku z tym prosimy o wcześniejsze organizowanie dokumentów, aby uniknąć opóźnień.

W trakcie praktyki:

7. Wypełnienia „Dziennika praktyk” w języku polskim.
8. Wypełnienie przez osobę reprezentującą instytucję przyjmującą na praktykę opinii o praktykancie.

Po zakończeniu praktyki:

9. Zgłoszenia się do opiekuna praktyk, aby zaliczyć na ocenę praktykę.

NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO ZALICZENIA PRAKTYKI:

- Deklaracja planowanej praktyki zawodowej
- Zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)
- 2 egzemplarze „Umowa o organizację praktyki zawodowej”
- „Dziennik praktyk” po polsku
- Opinia o praktykancie w dwóch językach

ZALICZENIE PRACY ZAWODOWEJ JAKO PRAKTYKI STUDENCKIEJ

1. Na równi z odbyciem praktyki może być zaliczona praca zawodowa studenta. Powinno to być zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych zawarty na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
2. W celu uznania pracy zawodowej jako ekwiwalentu odbycia praktyki student wypełnia te same dokumenty jak i osoba odbywająca praktykę. Osoby pracujące powinny także prowadzić „Dziennik praktyk”.