

Decyzja 1 /2025

Dziekana Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie

Wydziału Ekonomiczno - Informatycznego

z dnia 19.02.2025 r.

w sprawie zasad odbywania staży naukowych lub dydaktycznych w Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie

§ 1

1. Niniejszy dokument określa zasady odbywania staży naukowych/dydaktycznych w Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie, Wydziale Ekonomiczno - Informatycznym (dalej: Filia UwB w Wilnie).
2. Możliwość odbycia stażu naukowego/dydaktycznego w Filii UwB w Wilnie przysługuje osobie nie będącej pracownikiem (ani doktorantem lub uczestnikiem szkoły doktorskiej) Uniwersytetu w Białymstoku, zatrudnionej w jednostce naukowej w kraju lub za granicą, a także doktorantom i uczestnikom szkół doktorskich z tych jednostek.

§ 2

1. Osoba zainteresowana odbyciem stażu naukowego lub dydaktycznego w Filii UwB w Wilnie powinna złożyć osobiście lub w formie elektronicznej lub w inny, uzgodniony sposób następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie osoby (opiekun stażu), która wyraża zgodę na objęcie opieką uczestnika stażu, przy tym osoba ta:
 - a) jest zatrudniona lub pełni funkcję kierowniczą w Filii UwB w Wilnie,
 - b) ma co najmniej stopień doktora habilitowanego,
 - 2) wniosek o przyjęcie na staż naukowy/dydaktyczny skierowany do Dziekana Filii UwB w Wilnie (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1);
 - 3) życiorys naukowy;
 - 4) informację o osiągnięciach naukowych/dydaktycznych – w przypadku osób posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub opinię bezpośredniego przełożonego o osiągnięciach naukowych/dydaktycznych kandydata na staż – w przypadku osób posiadających tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy doktora;
 - 5) indywidualny plan stażu uzgodniony przez opiekuna stażu.

2. Dziekan Filii UwB w Wilnie podejmuje decyzję w sprawie możliwości odbycia stażu naukowego/dydaktycznego po uzyskaniu opinii Kierownika Zakładu lub innej jednostki organizacyjnej, w ramach której staż będzie realizowany.
3. Dziekan Filii UwB w Wilnie, udzielając zgody na odbycie stażu naukowego/dydaktycznego w Filii UwB w Wilnie, zatwierdza opiekuna osoby odbywającej staż, któremu przekazuje kopię wniosku o przyjęcie na staż z wyrażoną zgodą na jego realizację oraz dokumentami załączonymi do wniosku przez kandydata.
4. Odmowna decyzja Dziekana Filii UwB w Wilnie nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 3

1. Opiekun stażu naukowego zobowiązany jest do udzielania osobie odbywającej staż pomocy w związku z realizacją stażu, w szczególności w:
 - 1) badaniach naukowych lub pracach badawczo-rozwojowych prowadzonych w ramach stażu,
 - 2) zbieraniu materiałów do pracy naukowej,
 - 3) pozyskiwaniu wiedzy i umiejętności dotyczących prowadzenia badań naukowych,
 - 4) wymianie doświadczeń i wiedzy w obszarze tematycznym badań prowadzonych przez osobę odbywającą staż,
 - 5) sprawach organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem Filii UwB w Wilnie.
2. Opiekun stażu dydaktycznego zobowiązany jest do udzielania osobie odbywającej staż pomocy w związku z realizacją stażu, w szczególności w:
 - 1) prowadzeniu działalności dydaktycznej w Filii UwB w Wilnie,
 - 2) pozyskiwaniu wiedzy i umiejętności dotyczących prowadzenia działalności dydaktycznej,
 - 3) wymianie doświadczeń i wiedzy na temat działalności dydaktycznej,
 - 4) sprawach organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem Filii UwB w Wilnie.

§ 4

1. Osoba odbywająca staż nie otrzymuje z tytułu jego odbywania żadnego wynagrodzenia. Filia UwB w Wilnie nie ponosi żadnych kosztów w związku z odbywanym stażem. Filia nie ubezpiecza osoby odbywającej staż od żadnych ryzyk ani nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez nią w czasie odbywania stażu, z wyjątkiem szkód wyrządzonych jej przez Filię UwB w Wilnie umyślnie.

2. Osoba odbywająca staż jest:

- 1) zobowiązana stosować się do wskazówek opiekuna stażu oraz innych nauczycieli akademickich, z którymi współpracuje w trakcie odbywania stażu,
 - 2) uprawniona do korzystania ze sprzętu, pomieszczeń i infrastruktury Filii UwB w Wilnie,
 - 3) zobowiązana do zgłaszania Dziekanowi Filii UwB w Wilnie wszelkich nieprawidłowości związanych z odbywaniem stażu,
 - 4) zobowiązana nie później niż 30 dni po zakończeniu stażu przedstawić Dziekanowi Filii UwB w Wilnie pisemne sprawozdanie z zakończonych prac zrealizowanych podczas odbytego stażu naukowego/dydaktycznego; sprawozdanie musi być podpisane przez osobę odbywającą staż i opiekuna stażu.
3. Po zakończeniu odbywania stażu Dziekan, na wniosek osoby odbywającej staż, wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4), stanowi załącznik do zaświadczenia.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. UwB, dr hab. Urszula Wróblewska
Dziekan Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie
Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego

.....
miejscowość i data

**Wniosek o przyjęcie na staż naukowy/staż dydaktyczny¹
na Filii UwB w Wilnie**

1. Imię, nazwisko, tytuł zawodowy albo stopień lub tytuł naukowy
2. Nr telefonu i adres e-mail
3. Adres korespondencyjny
4. Data urodzenia, nr dowodu/nr paszportu (wraz z podaniem daty ważności)
5. Nazwa i adres macierzystej uczelni lub instytucji naukowej
6. Proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia stażu
7. Przedmiot, zakres i cel działań prowadzonych w ramach stażu
8. Informacja o opiece nad stażem (w przypadku braku należy wskazać potrzebę znalezienia opiekuna stażu przez Filię UwB w Wilnie)

.....
podpis Wnioskodawcy

¹ Niepotrzebne skreślić.