

Regulamin studiów Uniwersytetu w Białymstoku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do prowadzonych w Uniwersytecie w Białymstoku studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich realizowanych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

§ 2

1. Regulamin studiów Uniwersytetu w Białymstoku, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i tok studiów, jak też związane z nimi prawa i obowiązki studentów, nauczycieli akademickich pozostających z Uniwersytetem w Białymstoku w stosunku pracy oraz innych osób prowadzących zajęcia.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio do studentów odbywających studia w Uniwersytecie w ramach programów wymiany studentów, o ile przepisy odrębne bądź postanowienia umów, których stroną jest Uniwersytet nie stanowią inaczej.

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **alternatywna forma wspierania studentów ze szczególnymi potrzebami** - forma kształcenia, z której mogą skorzystać studenci ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie w Białymstoku,
- 2) **Archiwizacja Prac Dyplomowych (APD)** – elektroniczny system Archiwizacji Prac Dyplomowych,

- 3) **brak udziału studenta w obowiązkowych zajęciach** – przekroczona liczba dopuszczalnych godzin nieobecności na zajęciach obowiązkowych, wskazanych w sylabusie do zajęć, które są nieusprawiedliwione,
- 4) **cykl kształcenia** – oznaczony okres realizacji danego programu studiów,
- 5) **dokumentacja medyczna lub specjalistyczna** – dokumentacja na którą składają się w szczególności:
 - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) dokumenty wydane na podstawie przepisów oświatowych (dokumenty z poradni psychologiczno-pedagogicznych, dokumenty dotyczące dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminów, dokumentacja indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych),
 - c) dokumentacja medyczna zgodna z rozporządzeniem ministra ds. zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobów jej przetwarzania,
 - d) dokumentacja specjalistyczna wystawiona przez psychologa/terapeutę;
- 6) **dziekan – dziekan wydziału/filii** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia,
- 7) **etap studiów** – wyodrębniona część w programie studiów, przewidziana do realizacji w określonym czasie (semestr/rok akademicki),
- 8) **forma studiów** – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne,
- 9) **indywidualna organizacja studiów (IOS)** – sposób realizacji programu studiów polegający na ustaleniu indywidualnych zasad uczestnictwa w zajęciach i zaliczania przedmiotów objętych planem studiów,
- 10) **indywidualny program studiów (IPS)** – program kształcenia mający na celu rozszerzenie zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku wraz z programem studiów ustalającym indywidualną organizację toku studiów i sposób jego realizacji,
- 11) **Jednolity System Antyplagiatowy (JSA)** – system wykorzystywany do sprawdzania prac dyplomowych pod kątem plagiatu przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, przeznaczony do wsparcia pracy weryfikacyjnej promotora (opiekuna) pracy,

- 12) **mieszany program intensywny - (BIP - Blended Intensive Programme)** - krótki intensywny program wymiany w ramach programu Erasmus+, obejmujący okres od 5 do 30 dni,
- 13) **plan studiów** – harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia określający szczegółową organizację procesu kształcenia, w szczególności formę i wymiar godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych do realizacji na kolejnych etapach (semestrach/latach) studiów, formę zaliczania poszczególnych zajęć (zaliczenie/egzamin) i przyporządkowaną im liczbę punktów ECTS oraz liczbę punktów ECTS wymaganą do uzyskania zaliczenia każdego etapu studiów,
- 14) **potwierdzanie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 15) **poziom studiów** – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- 16) **praca dyplomowa** – samodzielne opracowanie zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonanie techniczne lub artystyczne prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania,
- 17) **profil ogólnoakademicki** – profil studiów, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową,
- 18) **profil praktyczny** – profil studiów, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne,
- 19) **program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się określonych przez uczelnię dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów wraz z przypisaną do tego programu liczbą punktów ECTS, wymaganą do jego zaliczenia,
- 20) **punkty ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów)** – przyporządkowane poszczególnym zajęciom punkty zaliczeniowe, wyrażające średni nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania założonych dla tych zajęć efektów uczenia się,

- 21) **rada wydziału** – rada wydziału lub rada filii,
- 22) **równoważne etapy studiów** – etapy studiów, których efekty uczenia się są zbieżne i których zaliczenie traktowane jest jako ekwiwalentne,
- 23) **różnice programowe** – wyznaczone przez dziekana zajęcia, które student zobowiązany jest zaliczyć dodatkowo w celu uzyskania efektów uczenia się przewidzianych programem studiów ze względu na: przeniesienie się z innej uczelni, zmianę kierunku studiów, formy studiów, powtarzanie roku, urlop od zajęć, wznowienie studiów,
- 24) **student** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, która została wpisana na listę studentów i złożyła ślubowanie określone w statucie, nieskreślona z listy studentów prawomocną decyzją o skreśleniu,
- 25) **student ze szczególnymi potrzebami:**
- a) student z niepełnosprawnością posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - b) student przewlekle chorujący posiadający odpowiednią dokumentację medyczną lub specjalistyczną.
 - c) student u którego choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach i/lub egzaminach/zaliczeniach.
- Okoliczności, wskazane w lit. a-c, potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna lub specjalistyczna pełnomocnikowi rektora ds. studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 26) **sesja egzaminacyjna** - czas wskazany przez rektora w organizacji roku akademickiego w którym studenci przystępują do egzaminów po uprzednim zaliczeniu wszystkich przedmiotów kończących się zaliczeniem zgodnie z programem studiów.
- 27) **student ze wstrzymaną procedurą obrony pracy dyplomowej** – status studenta, wobec którego toczy się postępowanie dyscyplinarne dotyczące tego, czy przedstawiona przez niego praca dyplomowa jest plagiatem; do ukończenia postępowania dyscyplinarnego student zachowuje prawa studenta z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej,
- 28) **sylabus** – szczegółowy opis zajęć i warunków ich zaliczenia, m.in. treści zajęć, efektów uczenia się, wskazanie dopuszczalnej liczby nieobecności studenta, ustalonej przez nauczyciela akademickiego zgodnie z obowiązującym na danym

- kierunku, poziomie i profilu kształcenia programem studiów; sylabus obowiązuje każdego studenta i nauczyciela na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia,
- 29) **średnia ocen za rok studiów** – średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z zajęć objętych programem studiów dla określonego roku i kierunku studiów w danym roku akademickim i ocen uzyskanych z zajęć realizowanych warunkowo oraz objętych programem studiów dla określonego kierunku z wyższych lat, o których wcześniejszą realizację student wnioskował i uzyskał zgodę,
- 30) **transkrypt** - wykaz osiągnięć akademickich oraz przedmiotów realizowanych w uczelni partnerskiej, wraz z ocenami za te przedmioty i przypisanymi im punktami ECTS,
- 31) **USOS** – Uniwersytecki System Obsługi Studiów prowadzony w formie elektronicznej, obowiązujący w Uniwersytecie w Białymstoku,
- 32) **wydział/filia** – podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadząca kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia,
- 33) **zajęcia** – wyodrębniony element w programie studiów, realizowany w uczelni, któremu przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS; w skład zajęć może wchodzić więcej niż jedna forma dydaktyczna,
- 34) **zajęcia obowiązkowe** – typ zajęć określony w sylabusie przedmiotu jako zajęcia z obowiązkową obecnością studenta,
- 35) **zajęcia równoważne** – zajęcia, których efekty uczenia się są zbieżne i których zaliczenie traktowane jest w rozliczeniu etapu studiów jako ekwiwalentne,
- 36) **złożenie pracy dyplomowej** – praca zostaje uznana za złożoną wtedy, kiedy w systemie APD posiada status „gotowa do obrony”.

§ 4

Rektor jest przełożonym wszystkich studentów i sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną uczelni.

§ 5

1. Rektor wydaje decyzje administracyjne w przypadkach określonych w ustawie.
2. Od decyzji administracyjnych wydanych przez rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją programu studiów oraz podejmuje rozstrzygnięcia w systemie USOSweb we wszystkich sprawach studenckich związanych z przebiegiem studiów na wydziale.
4. Od rozstrzygnięć podjętych przez dziekana, dotyczących indywidualnych spraw studenckich, przysługuje odwołanie do rektora. Rozstrzygnięcia podjęte przez rektora są ostateczne.
5. Odwołania do rektora składa się za pośrednictwem dziekana, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie, w terminie 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia.

§ 6

Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.

§ 7

Dziekan, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat. Do zadań opiekuna roku należy w szczególności udzielanie pomocy, porady i konsultacji w sprawach związanych z problemami dydaktycznymi i socjalnymi studentów oraz opiniowanie indywidualnych spraw studentów związanych z tokiem studiów, na wniosek zainteresowanego studenta lub dziekana. Dziekan może określić szczegółowy zakres obowiązków opiekuna roku.

Rozdział II **Podejmowanie studiów**

§ 8

1. Warunki i tryb rekrutacji na poszczególne kierunki i formy studiów określa senat.
2. Studia na Uniwersytecie można podjąć również w trybie:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej,
 - 2) wznowienia studiów,
 - 3) potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza edukacją formalną.
3. Warunki i tryb przyjęcia na studia kandydatów, którzy podlegali procedurze potwierdzenia efektów uczenia się określa rektor.
4. Szczegółowe zasady dotyczące przeniesienia i wznowienia regulują przepisy rozdziału VI niniejszego Regulaminu.

5. Nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego. Podpisanie ślubowania następuje z wykorzystaniem systemu USOSweb lub aplikacji Mobilny USOS.
6. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem że osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia z wyłączeniem prawa do świadczeń z funduszu stypendialnego.
7. Student otrzymuje Elektroniczną Legitymację Studencką, która jest dokumentem poświadczającym status studenta.
8. Elektroniczna Legitymacja Studencka podlega zwrotowi z chwilą zawieszenia w prawach studenta.
9. Student zagranicznej uczelni odbywający studia lub część studiów w Uniwersytecie w Białymstoku na wniosek może otrzymać Elektroniczną Legitymację Studencką.
10. Ważność Elektronicznej Legitymacji Studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w systemie elektronicznym USOS oraz umieszczenie hologramu.
11. Prawo do posługiwania się Elektroniczną Legitymacją Studencką posiadają studenci do dnia ukończenia studiów w Uniwersytecie w Białymstoku, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 6.
12. W przypadku zniszczenia lub utraty Elektronicznej Legitymacji Studenckiej student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uniwersytetu w Białymstoku.

Rozdział III

Prawa i obowiązki studenta

§ 9

1. Student, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie lub innych przepisach wewnętrznych uczelni, ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka wspólnoty uczelni,

- 2) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) decydowania, współdecydowania lub opiniowania we wszystkich sprawach dotyczących studentów, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami,
- 4) zgłaszania do władz jednostek organizacyjnych uczelni, za pośrednictwem właściwych organów samorządu studenckiego, postulatów dotyczących programów kształcenia i ich realizacji oraz innych spraw ważnych dla przebiegu studiów i spraw bytowych studentów,
- 5) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 6) wglądu do informacji dotyczących toku studiów za pośrednictwem indywidualnego konta studenta w systemie USOS oraz wglądu do zgromadzonych przez uczelnię akt studenta,
- 7) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 8) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS),
- 9) odbywania studiów według indywidualnego programu studiów (IPS),
- 10) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 11) zmiany kierunku studiów,
- 12) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
- 13) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
- 14) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 15) wypełniania ankiet dotyczących oceny kształcenia, planowanych zmian w programach kształcenia i innych skierowanych przez rektora lub właściwego prorektora,
- 16) korzystania z pomocy pełnomocnika rektora ds. studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi w celu uzyskania wsparcia oraz informacji o przysługujących uprawnieniach dla studentów ze szczególnymi potrzebami,
- 17) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych,

- 18)uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach naukowych działających w Uniwersytecie w Białymstoku,
 - 19)uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych przez uczelnię, zajęciach realizowanych na innych kierunkach studiów wynikających z realizowanego przez studenta programu studiów oraz zajęciach nieobjętych programem studiów,
 - 20)konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów,
 - 21)realizacji części programu kształcenia na innej uczelni krajowej lub zagranicznej,
 - 22)uzyskania świadczeń z funduszu stypendialnego oraz zakwaterowania w domach studenckich uczelni na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 23)korzystania z pomocy jednostki odpowiedzialnej w uczelni za uzyskiwanie informacji o miejscach pracy, możliwościach odbywania praktyk i staży zawodowych,
 - 24)korzystania z bazy materialnej uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Student ma prawo do udziału w akcji protestacyjnej lub strajku.
 3. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi Samorząd Studencki Uniwersytetu w Białymstoku we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, który zapewnia przedstawicielom samorządów studenckich przygotowanie do szkoleń oraz podejmuje działania promocyjne dotyczące praw i obowiązków studenta.
 4. Student ma prawo do utrwalenia za wiedzą i zgodą prowadzącego treści zajęć w formie zapisu dźwiękowego w granicach użytku dozwolonego przepisami prawa autorskiego.
 5. Nagrywanie zajęć w zakresie rejestracji obrazu jest niedozwolone, chyba że odbywa się to za wiedzą i po uzyskaniu zgody prowadzącego wykład oraz innych osób, których wizerunki są utrwalane poprzez nagranie.
 6. Nagranie dokonane w trybie regulacji wskazanej w ust. 4 może być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją studiów w Uniwersytecie w Białymstoku, a po jego wykorzystaniu powinno być usunięte.

7. Student jest zobowiązany chronić nagranie przed dostępem do niego ze strony osób nieuprawnionych.
8. Zasady określone w ust. 4-7 stosuje się zarówno do zajęć prowadzonych w formie tradycyjnej i zdalnej.
9. W odniesieniu do studentów ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 4-8 zastosowanie mają przepisy wewnętrzne Uniwersytetu w Białymstoku dotyczące alternatywnych form wspierania studentów ze szczególnymi potrzebami.

§ 10

1. Uniwersytet w Białymstoku stwarza studentom ze szczególnymi potrzebami warunki do pełnego udziału w kształceniu, w tym zobowiązany jest podejmować działania zmierzające do dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, dostosowania warunków odbywania studiów przez studentów ze szczególnymi potrzebami.
2. Studentom ze szczególnymi potrzebami, którym stan zdrowia ogranicza możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach i przystąpienia do zaliczeń oraz egzaminów w trybie ogólnie obowiązującym, przysługuje prawo do składania wniosków o zastosowanie alternatywnych rozwiązań umożliwiających studiowanie, w tym także składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń w formie dostosowanej do ich możliwości.
3. Dostosowanie formy uczestnictwa w zajęciach, uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów nie prowadzi do zmniejszania wymagań merytorycznych w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Szczegółowe zasady wprowadzania i zastosowania rozwiązań alternatywnych wobec studiujących osób ze szczególnymi potrzebami określa senat.

§ 11

Do podstawowych obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem i przepisami wewnętrznymi, obowiązującymi w uczelni, a w szczególności:

- 1) uczestniczenie w zajęciach,
- 2) składanie egzaminów, odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymagań przewidzianych w programie studiów,
- 3) zdobywanie wiedzy,

- 4) poszanowanie praw i obyczajów akademickich,
- 5) dbałość o dobre imię Uniwersytetu w Białymstoku,
- 6) poszanowanie mienia Uniwersytetu w Białymstoku,
- 7) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie w Białymstoku,
- 8) wypełnianie zobowiązań wynikających z podjęcia studiów na danym kierunku, a w szczególności uczestniczenie w zajęciach, uzyskiwanie zaliczeń, składanie egzaminów, odbywanie praktyk,
- 9) terminowe wypełnianie zobowiązań wobec uczelni, w tym zapisywanie się na zajęcia, jeśli taki obowiązek istnieje na danym kierunku studiów, wnoszenie opłat na realizację odpłatnych usług edukacyjnych oraz zaliczanie obowiązkowych szkoleń (np. szkolenia BHP),
- 10) regularne zapoznawanie się z informacjami dotyczącymi toku studiów (w szczególności z wynikami zaliczeń i egzaminów) za pośrednictwem indywidualnego konta studenta w systemie USOS,
- 11) powiadomienie uczelni niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania, adresu e-mail, numeru telefonu, danych mających wpływ na uzyskanie pomocy materialnej oraz niezwłoczne zawiadomianie uczelni o powodach absencji na zajęciach.

Rozdział IV

Organizacja studiów

§ 12

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Organizację roku akademickiego określa rektor najpóźniej do 15 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.
3. W czasie roku akademickiego rektor może ustalić dodatkowe dni i godziny, a dziekan dodatkowe godziny wolne od zajęć z obowiązkiem odpracowania.
4. Harmonogramy sesji egzaminacyjnych na poszczególnych kierunkach i latach studiów prowadzonych na danym wydziale ustala dziekan po zasięgnięciu opinii właściwego samorządu studenckiego.

5. Liczba egzaminów wynikająca z programu studiów nie może przekroczyć ośmiu w roku akademickim, pięciu w jednej sesji egzaminacyjnej i jednego egzaminu w ciągu dnia.
6. Szczegółowy rozkład i obsada kadrowa zajęć powinny być podawane do wiadomości studenta nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.

§ 13

1. Studia realizowane są według programów studiów uchwalonych przez senat po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Program studiów na poszczególnych kierunkach studiów podawany jest do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uniwersytetu w Białymstoku w ciągu 14 dni od jego uchwalenia.
3. Zmiany programów studiów nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia, chyba że odrębne przepisy dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian.
4. Prowadzący zajęcia, nie później niż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, udostępnia studentom sylabus zajęć za pomocą systemu USOS.
5. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzone zmiany wyłącznie w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową. Zmiany te nie wpłyną na zakładane dla danego etapu studiów efekty uczenia się i zapewnią uzyskanie wymaganej do zaliczenia semestru/roku studiów liczby punktów ECTS.
6. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów wprowadza się zmiany wynikające z dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących oraz prowadzące do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną.
7. Student odbywa studia według programu studiów obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę, z zastrzeżeniem ust. 5-6.
8. Student powtarzający rok studiów, kontynuujący naukę po urlopie lub student przeniesiony z innej szkoły wyższej, w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy efektami uczenia się osiągniętymi podczas realizacji dotychczas

obowiązującego studenta programu studiów a efektami uczenia się określonymi dla kierunku, profilu i poziomu studiów, na którym student będzie kontynuował kształcenie, zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych. O zakresie, sposobie i terminie uzupełnienia różnic programowych decyduje dziekan.

9. Zajęcia na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, po spełnieniu warunków określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 14

1. Program studiów przewiduje obowiązek lub możliwość realizacji zajęć w języku obcym, niezależnie od zajęć językowych prowadzonych w formie lektoratów, zgodnie z wytycznymi określonymi w tym zakresie przez senat.
2. Student uczęszcza na zajęcia językowe prowadzone w formie lektoratu oraz zajęcia o których mowa w ust. 1, realizowane w językach innych niż język polski, język ojczysty studenta lub język urzędowy kraju, którego student jest obywatelem.
3. Weryfikacja efektów uczenia się zajęć, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, odbywa się w języku realizacji zajęć.
4. Za równoznaczne z zaliczeniem zajęć, o których mowa ust. 1, uznaje się:
 - 1) realizację przez studenta zajęć w języku obcym oferowanych przez uczelnię w szczególności w ramach:
 - a) kierunków studiów prowadzonych w językach obcych,
 - b) programu Erasmus+,
 - c) prowadzonych przez profesora wizytującego,
 - d) wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
 - e) specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,
 - f) modułów do wyboru przewidzianych w programach innych kierunków studiów,
 - 2) realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,
 - 3) realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy – w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.
5. Dziekan ustala zasady przyznawania punktów ECTS za zajęcia, o których mowa

w ust. 4 pkt 1 lit. c, d, e.

§ 15

1. Zasady i tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych wynikających z programu studiów określa dziekan.
2. Dziekan na wniosek studenta może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego: w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub udziału studenta w pracach obozu naukowego jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
3. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w terminie przewidzianym programem studiów, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z programu studiów, jednak nie później niż w ostatnim semestrze studiów.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył w danym roku praktyki przewidzianej programem studiów, dziekan wydaje rozstrzygnięcie, o którym mowa w § 25.

§ 16

1. Do prowadzenia wykładów i seminariów dyplomowych, przyjmowania egzaminów, kierowania pracami dyplomowymi oraz ich recenzowania uprawnione są osoby posiadające tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rada wydziału odpowiedzialna za kształcenie na danym kierunku może upoważnić do czynności wymienionych w ust. 1 osoby posiadające stopień naukowy doktora.
3. W uzasadnionych przypadkach, do prowadzenia wykładów i przyjmowania egzaminów mogą być upoważnione osoby inne niż wymienione w ust. 1 i 2 niebędące pracownikami Uniwersytetu w Białymstoku, posiadające odpowiednie kwalifikacje.

§ 17

1. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na IOS w odniesieniu do studenta:
 - 1) znajdującego się w sytuacji utrudniającej systematyczne uczestniczenie w zajęciach; jeśli okoliczności utrudniające uczęszczanie na zajęcia wynikają

- ze stanu zdrowia bądź niepełnosprawności studenta, wymagana jest opinia pełnomocnika rektora ds. studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi wystawiana na podstawie okazanej dokumentacji medycznej lub specjalistycznej,
- 2) studiującego na dwóch lub więcej kierunkach studiów, przy czym na kierunku, na którym student wnioskuje o IOS powinien on uzyskać średnią nie niższą niż 4,0,
 - 3) odbywającego część studiów na uczelni zagranicznej, w ramach umów podpisanych przez uczelnię lub na podstawie indywidualnej zgody udzielonej przez dziekana na zasadach określonych w § 33,
 - 4) realizującego jednosemestralne lub roczne studia poza macierzystą uczelnią w ramach Programu Mobilności Studentów (MOST),
 - 5) uczestniczącego w pracach badawczych,
 - 6) będącego członkiem właściwego samorządu studenckiego.
2. Na wniosek studenta dziekan po otrzymaniu stosownej dokumentacji wyraża zgodę na IOS:
 - 1) studentce w ciąży,
 - 2) studentowi studiów stacjonarnych będącemu rodzicem.
 3. W ramach IOS student, za zgodą dziekana, może starać się o zmianę organizacji sesji egzaminacyjnej co nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do efektów uczenia się przewidzianych programem studiów.
 4. Dziekan udziela zgody na realizację IOS, o której mowa w ust.1, na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki z możliwością przedłużenia. Pisemny wniosek o udzielenie IOS student jest zobowiązany złożyć w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru/roku akademickiego lub niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny wymienionej w ust. 1 pkt 1.
 5. Terminu, o którym mowa w ust. 4 nie stosuje się w przypadkach określonych w ust. 2.
 6. O IOS może ubiegać się student, który zaliczył co najmniej I rok studiów, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 2.
 7. Dziekan może ustalić wykaz zajęć, na które student korzystający z IOS ma obowiązek uczęszczać.

8. Sposób i termin zaliczeń zajęć student uzgadnia indywidualnie z prowadzącymi przedmioty i przedstawia do zatwierdzenia dziekanowi w ciągu 30 dni od dnia wyrażenia zgody na IOS.
9. Przyznanie IOS dopuszcza możliwość zaliczenia zajęć za zgodą prowadzącego, w innym terminie niż przewiduje organizacja roku akademickiego, jednak nie później niż do ostatniego dnia letniej sesji poprawkowej, co nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do efektów uczenia się przewidzianych programem studiów.
10. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji IOS lub braku postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę na IOS, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 18

1. Indywidualny Program Studiów polega na modyfikacji programu studiów w celu dostosowania go do zainteresowań naukowych studenta lub umożliwienia mu prowadzenia badań naukowych oraz przyznania indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego.
2. Wniosek o przyznanie Indywidualnego Programu Studiów student zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym chce skorzystać z Indywidualnego Programu Studiów. W wyjątkowych przypadkach wniosek można złożyć w trakcie roku akademickiego.
3. Student ubiegający się o przyznanie Indywidualnego Programu Studiów przedstawia dziekanowi do zaakceptowania propozycję programu na najbliższy rok akademicki uzgodnioną z nauczycielem akademickim, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego. W przypadku niewskazania przez studenta kandydata na opiekuna naukowego, opiekuna wyznacza dziekan. Modyfikacja programu studiów musi zapewnić realizację wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów.
4. Student realizuje IPS pod kierunkiem wybranego opiekuna naukowego. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego, jeżeli posiada dorobek naukowy, doświadczenie w prowadzeniu badań oraz kompetencje dydaktyczne adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów uczenia się.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na IPS w odniesieniu do studenta, który:

- 1) zaliczył ze szczególnie dobrymi wynikami rok studiów poprzedzający złożenie wniosku o IPS (minimalna średnia ocen 4,75); w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekan może przyznać IPS osobie niespełniającej tego kryterium,
 - 2) został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 3) realizuje część studiów za granicą w ramach międzynarodowych umów oraz programów edukacyjnych realizowanych przez uczelnię, na zasadach określonych w § 33.
6. Do pisemnego wniosku o zezwolenie na IPS należy dołączyć:
- 1) pisemną zgodę opiekuna naukowego,
 - 2) propozycję programu na najbliższy rok akademicki uzgodnioną z nauczycielem akademickim, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego. Indywidualny program studiów określa sposób realizacji zajęć, w tym określa na które zajęcia student ma obowiązek uczęszczać oraz które student będzie zaliczał indywidualnie w uzgodnieniu z prowadzącym.
7. Dziekan wyrażając zgodę na Indywidualny Program Studiów zatwierdza jednocześnie program studiów oraz kandydaturę opiekuna naukowego.
8. Studia odbywane według IPS nie mogą powodować wydłużenia okresu odbywania kształcenia.
9. Do ostatniego dnia sesji poprawkowej semestru letniego każdego roku akademickiego opiekun naukowy przedstawia dziekanowi informację o postępach w nauce studenta, nad którym sprawuje opiekę. Jeżeli student nie osiąga zadowalających wyników, dziekan może cofnąć zgodę na IPS. Zajęcia wymienione w ust. 3 i 6 pkt 2 stają się dla studenta obowiązkowe. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z tych zajęć stosuje się odpowiednio zapisy § 25.

§ 19

1. Na uczelni funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), zgodnie z którym osiągnięcia studenta wyrażane są za pomocą punktów zaliczeniowych (punktów ECTS).
2. Wartość punktową ECTS zajęć na danym kierunku studiów określają programy studiów z zachowaniem zasady, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25 – 30 godzin pracy, przy

czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów oraz jego pracą indywidualną.

3. Uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w § 27 ust. 3–5.

Rozdział V

Zaliczenie roku

§ 20

1. Warunkiem zaliczenia zajęć jest wypełnienie przez studenta wymagań określonych w sylabusie.
2. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest zaliczenie w terminie ustalonym organizacją roku akademickiego wszystkich zajęć oraz spełnienie innych wymagań określonych w programie studiów dla danego etapu studiów, a tym samym uzyskanie określonej liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów dla danego semestru lub roku.
3. Dopuszczalny roczny deficyt punktów zaliczeniowych, przy którym student może być wpisany warunkowo na kolejny rok studiów, nie może być większy niż 25% punktów ECTS w przewidzianym do realizacji programie studiów w danym roku akademickim.
4. Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w każdym semestrze wynosi nie mniej niż 50% liczby punktów przewidzianych w semestrze dla danego etapu studiów. Nieuzyskanie minimalnej liczby punktów może być traktowane jako brak postępów w nauce i może stanowić podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.
5. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach ustala prowadzący zajęcia uwzględniając specyfikę prowadzonego przedmiotu i zamieszcza w sylabusie. Student niezależnie od powodu nieobecności jest zobowiązany do osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się wskazanych w programie studiów.
6. Rada wydziału może ustalić wykaz przedmiotów których niezaliczenie uniemożliwia wpisanie studenta warunkowo na kolejny rok studiów pomimo spełnienia warunków określonych w ust. 3.

§ 21

1. Student jest zobowiązany uzyskać zaliczenie zajęć określonych programem studiów w terminach ustalonych organizacją roku akademickiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może, za zgodą dziekana, zaliczyć studentowi zajęcia w innym wskazanym terminie, jednak nie później niż do ostatniego dnia letniej sesji poprawkowej.
2. W przypadku niezaliczenia zajęć w przewidzianym terminie student przystępuje do zaliczenia w drugim terminie – poprawkowym, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Po uzyskaniu zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu, w drugim – poprawkowym terminie, studentowi przysługuje tylko jeden termin egzaminu, przypadający w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
3. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć w pierwszym terminie z powodu usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności na zajęciach, nie traci prawa do pierwszego terminu zaliczenia.
4. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć w pierwszym terminie z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, traci prawo do drugiego, poprawkowego terminu zaliczenia.
5. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w zajęciach, z którymi związana jest tematycznie realizowana praca. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
6. Student, który posiada aktualne zaświadczenie lekarskie i zwolniony jest z zajęć wychowania fizycznego na okres semestru lub roku, ma obowiązek zrealizować zajęcia alternatywne. Zaświadczenie należy dostarczyć do Działu Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru, w którym realizowane są zajęcia z wychowania fizycznego albo niezwłocznie po powstaniu przyczyny zwolnienia.

§ 22

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych wszystkich form zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu określonych programem studiów.
2. Student ma prawo do dwóch egzaminów z każdego przedmiotu w danym okresie zaliczeniowym: egzaminu głównego i egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 oraz § 21 ust. 2. Terminy tych egzaminów przypadają odpowiednio w sesji

egzaminacyjnej głównej i sesji egzaminacyjnej poprawkowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, prowadzący zajęcia może, za zgodą dziekana, przeprowadzić egzamin w innym wskazanym terminie, jednak nie później niż do ostatniego dnia letniej sesji poprawkowej.

3. Student może przystąpić do egzaminu poprawkowego z określonych zajęć, jeżeli nie przystąpił do egzaminu głównego z tych zajęć lub uzyskał z nich ocenę niedostateczną.
4. W przypadku usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności na egzaminie głównym lub poprawkowym student ma prawo odpowiednio do dwóch lub jednego egzaminu w terminach ustalonych przez dziekana. Ostatni egzamin powinien odbyć się nie później niż w ostatnim dniu sesji poprawkowej.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie głównym lub poprawkowym w ustalonym terminie student traci prawo do jednego egzaminu.
6. Za zgodą dziekana student może realizować zajęcia z wyższych lat studiów, pod warunkiem uzyskania zaliczenia i zdania egzaminów warunkujących udział w tych zajęciach. Realizowane przez studenta zajęcia z wyższych lat studiów stają się dla studenta obowiązkowe.

§ 23

1. Wszystkie zajęcia przewidziane programem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach zajęć stosuje się następujące oceny pozytywne: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny i ocenę negatywną – niedostateczny.
3. Ocnom określonym w ust. 2 przyporządkowuje się następujące wartości liczbowe i oznaczenia literowe:

bardzo dobry	5	A
dobry plus	4,5	B
dobry	4	C
dostateczny plus	3,5	D
dostateczny	3	E
niedostateczny	2	F
4. Do średniej ocen z danego roku studiów oraz średniej ocen ze studiów wlicza się wszystkie oceny uzyskane przez studenta z egzaminów i zaliczeń zajęć objętych

programem studiów (z uwzględnieniem wszystkich form zajęć dydaktycznych) wymaganych odpowiednio do zaliczenia roku studiów lub zaliczenia pełnego cyklu kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Przy wyliczaniu średniej ocen, o której mowa w ust. 4, nie uwzględnia się oceny kwestionowanej w trybie przewidzianym w § 24. W takim przypadku do średniej ocen wlicza się ocenę zweryfikowaną w trybie zaliczenia/egzaminu komisyjnego.
6. W uczelni, przy weryfikacji efektów uczenia się, a w szczególności w ramach uznania zaliczeń i egzaminów studentów, którzy część kształcenia odbyli za granicą, stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5	A (100% - 91%)
dobry plus	4,5	B (90% - 81%)
dobry	4	C (80% - 71%)
dostateczny plus	3,5	D (70% - 61%)
dostateczny	3	E (60% - 51%)
niedostateczny	2	F (50% - 0%)

7. W przypadku kiedy w kraju, w którym student odbył część zajęć stosowana jest inna skala ocen niż określona w ust. 6, przeliczenia dokonuje dziekan.

§ 24

1. Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej swojego autorstwa. Wgląd do pracy zapewnia studentowi nauczyciel akademicki oceniający pracę nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia oceny.
2. W ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu student, który zgłasza umotywowane zastrzeżenia co do formy, trybu lub przebiegu zaliczenia/egzaminu, ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu komisyjnego. W przypadku uznania zasadności wniosku dziekan decyduje o:
 - 1) dopuszczeniu do ustnego zaliczenia/egzaminu komisyjnego – w odniesieniu do zaliczenia/egzaminu ustnego,
 - 2) dopuszczeniu do pisemnego zaliczenia/egzaminu komisyjnego – w odniesieniu do zaliczenia/egzaminu pisemnego.
3. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu student, który zgłasza umotywowane zastrzeżenia co do bezstronności uzyskanej negatywnej oceny, ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu komisyjnego. W przypadku uznania zasadności wniosku dziekan decyduje o:

- 1) dopuszczeniu do ustnego zaliczenia/egzaminu komisyjnego – w odniesieniu do zaliczenia/egzaminu ustnego,
 - 2) komisyjnym zweryfikowaniu oceny pracy – w odniesieniu do zaliczenia/egzaminu pisemnego.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z własnej inicjatywy lub z inicjatywy właściwego samorządu studenckiego.
 5. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, jednak nie później niż 14 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej, w której odbył się kwestionowany egzamin/zaliczenie.
 6. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzi: dziekan, prodziekan lub inny upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki jako przewodniczący oraz co najmniej jeden specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub zaliczeniem. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne przeprowadza nauczyciel akademicki z tej samej lub zbliżonej dyscypliny naukowej. Nauczyciel akademicki, który przeprowadził kwestionowany przez studenta egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne może brać udział wyłącznie w charakterze obserwatora.
 7. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez niego obserwator. Obserwatorem może być Rzecznik Praw Studenta.

§ 25

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów, dziekan może wydać rozstrzygnięcie o:
 - 1) wpisie warunkowym na kolejny rok studiów z deficytem punktów zaliczeniowych, o którym mowa w § 20 ust. 3,
 - 2) powtórnym wpisie na dany rok studiów z obowiązkiem powtórzenia niezaliczonych zajęć, z których student nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS.
2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, dziekan wydaje na wniosek studenta, złożony nie później niż 14 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego.

3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy efektami uczenia się osiągniętymi podczas realizacji dotychczas obowiązującego studenta programu studiów a efektami uczenia się określonymi dla cyklu kształcenia, na którym student będzie powtarzał rok, dziekan określa przedmioty uzupełniające, których realizacja umożliwi studentowi osiągnięcie określonych efektów uczenia się i zaliczenie odpowiedniego etapu studiów. Termin zaliczenia przedmiotów uzupełniających ustala dziekan.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekan może wydać decyzję o wpisie warunkowym na kolejny rok studiów studenta, który przekroczył deficyt punktów zaliczeniowych, o których mowa w § 20 ust. 3.

§ 26

1. Skreśla się studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, tj. niezłożenia ślubowania przez studenta w sposób i terminie określonym w § 8 ust. 5, § 27 ust. 6 lub § 31 ust.14,
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Studenta można skreślić z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach, zgodnie z wymaganiami zawartymi w sylabusie,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce, a w szczególności:
 - a) więcej niż jednokrotnego niezaliczenia danego etapu studiów lub zajęć,
 - b) niezyskania przez studenta minimalnej liczby punktów ECTS, o której mowa w § 20 ust. 4,
 - 3) niezyskania zaliczenia roku studiów w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem odpłatnych zajęć dydaktycznych.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej, od której przysługuje wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział VI

Przeniesienia, studia na kolejnym kierunku, wznowienia, realizacja zajęć nieobjętych planem studiów

§ 27

1. Student innej szkoły wyższej, w tym również zagranicznej, może ubiegać się o przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu w Białymstoku, w ramach tej samej dyscypliny naukowej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów uczelni, w której dotychczas studiował.
2. Rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej szkoły wyższej podejmuje dziekan. W przypadku cudzoziemców, na wniosek dziekana, decyzję administracyjną podejmuje rektor.
3. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, przypisuje się taką samą liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się, uzyskiwanym w ramach programu studiów dla zajęć na danym kierunku studiów Uniwersytetu w Białymstoku, na który przenosi się student, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom określonym w planie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan, a w przypadku studentów cudzoziemców decyzję administracyjną podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana.
5. Dziekan w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy efektami uczenia się osiągniętymi podczas realizacji dotychczas obowiązującego studenta programu studiów a efektami uczenia się określonymi dla kierunku, profilu i poziomu studiów, na którym student będzie kontynuował kształcenie, wydaje rozstrzygnięcie o przyjęciu, określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych. Dziekan ustala wykaz zajęć równoważnych realizowanych w uczelni, z której przenosi się student wraz z określeniem liczby punktów ECTS przyznanej tym zajęciom, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 4.
6. Student - w przypadku cudzoziemców, przyjęty w poczet studentów Uniwersytetu w Białymstoku w drodze przeniesienia z innej uczelni składa ślubowanie w terminie 14 dni od daty odebrania decyzji administracyjnej o przyjęciu, w pozostałych

przypadkach od daty otrzymania rozstrzygnięcia o przyjęciu w sposób określony w § 8 ust. 5.

§ 28

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) przeniesienie do innej uczelni,
 - 2) przeniesienie na inny kierunek studiów w ramach Uniwersytetu w Białymstoku po ukończeniu pierwszego roku studiów,
 - 3) zmianę formy studiów na danym kierunku.
2. Student, który zamierza przenieść się do innej szkoły wyższej, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o tym fakcie dziekana jednostki macierzystej nie później niż 14 dni przed planowanym terminem przeniesienia.
3. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji o przyjęciu z uczelni, do której nastąpiło przeniesienie student jest zobowiązany do:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów na Uniwersytecie w Białymstoku,
 - 2) uzyskania akceptacji karty obiegowej przypisanej do studenta w systemie USOSweb.
4. Złożenie pisemnej rezygnacji jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy w przypadku jej zawarcia pomiędzy studentem i Uniwersytetem w Białymstoku. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień, w którym uczelnia otrzymała oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów.
5. Przekazanie dokumentacji studenta dotyczącej przebiegu studiów do innej szkoły wyższej może nastąpić jedynie po wypełnieniu przez studenta zobowiązań wskazanych w ust. 3.

§ 29

1. Postanowienia § 27 ust. 2 – 5 stosuje się odpowiednio do studentów ubiegających się o zmianę kierunku studiów lub formy studiów w ramach Uniwersytetu w Białymstoku.
2. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1, może być uwarunkowane sprawdzianem wiadomości lub umiejętności studenta wymaganych na danym kierunku studiów, jeżeli warunki rekrutacji na dany kierunek przewidywały dodatkowe egzaminy wstępne sprawdzające wiedzę lub umiejętności kandydatów na studia. Zakres oraz sposób jego przeprowadzania ustala dziekan.

3. Przekazanie dokumentacji studenta dotyczącej przebiegu studiów do innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu w Białymstoku następuje na wniosek dziekana przyjmującego.

§ 30

1. Warunkiem ubiegania się o zmianę formy studiów z niestacjonarnej na stacjonarną jest spełnienie przez studenta kryteriów ustalonych uchwałą rady wydziału, jednak średnia ocen uzyskanych przez studenta w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o zmianę trybu studiów nie może być mniejsza niż 4,50.
2. Przy zmianie formy studiów stosuje się odpowiednio postanowienia § 27 ust. 2 – 5.

§ 31

1. Student, który został skreślony z listy studentów, może wznowić studia za zgodą dziekana nie wcześniej niż w następnym roku akademickim.
2. Student, który został skreślony z listy studentów, może wznowić studia za zgodą dziekana w okresie nie dłuższym niż pięć lat od daty skreślenia na danym kierunku studiów z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może wydać decyzję o wznowieniu studiów kiedy okres od daty skreślenia studenta na danym kierunku studiów jest dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
5. Wznowienie studiów jest dopuszczalne tylko w stosunku do osoby, która została skreślona z listy studentów Uniwersytetu w Białymstoku, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Wznowienie studiów nie jest dopuszczalne w stosunku do osoby, która została skreślona z listy studentów na podstawie § 26 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz § 26 ust. 2 pkt 2 lit. a.
7. Wznowienie studiów nie jest możliwe w stosunku do studenta, w przypadku którego stwierdzono popełnienie czynu polegającego na przypisaniu sobie istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.
8. Wnioski o wznowienie studiów powinny być złożone przed rozpoczęciem roku akademickiego, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego.

9. Wznowienie jest możliwe w przypadku, gdy kierunek studiów na określonym poziomie, profilu kształcenia, z którego student uprzednio został skreślony jest nadal prowadzony przez Uniwersytet w Białymstoku.
10. Wznowienie studiów w formie stacjonarnej przysługuje wyłącznie byłemu studentowi studiów stacjonarnych, chyba że dany kierunek studiów jest prowadzony wyłącznie w formie niestacjonarnej.
11. Student ma prawo do jednokrotnego wznowienia studiów na danym kierunku i poziomie studiów.
12. W przypadku upływu terminu określonego w ust. 2 przyjęcie na studia odbywa się na ogólnych zasadach rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
13. Dziekan może wydać rozstrzygnięcie o wznowieniu studiów na roku odpowiednio niższym, jeżeli uzna, że od momentu skreślenia w programach studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia nastąpiły istotne zmiany.
14. Student, który wznawia studia, składa ślubowanie zgodnie z postanowieniami określonymi w § 8 ust. 5.

§ 32

1. Warunkiem realizacji przez studenta zajęć nieobjętych jego programem studiów jest uprzednie złożenie wniosku oraz uzyskanie zgody na uczestniczenie w tych zajęciach, wydanej przez dziekana, na którym student zamierza je realizować.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony na 30 dni przed planowym rozpoczęciem zajęć.
3. Dziekan wydziału macierzystego określa szczegółowe zasady realizacji zajęć wskazanych w ust. 1.

Rozdział VII

Realizacja programu studiów i praktyk za granicą

§ 33

1. Student po ukończeniu I roku studiów pierwszego stopnia, I roku jednolitych studiów magisterskich lub student studiów drugiego stopnia, ma prawo do realizacji części programu studiów lub praktyki za granicą w ramach międzynarodowych umów oraz programów edukacyjnych realizowanych przez uczelnię. Ramowy czas trwania studiów określają te umowy.

2. Realizacja programu studiów za granicą musi zakończyć się przed ostatnim semestrem studiów realizowanych w Uniwersytecie w Białymstoku z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Realizacja mieszanego programu intensywnego lub praktyk krótkoterminowych za granicą kończy się nie później niż cztery tygodnie przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej określonym w organizacji roku akademickiego.
4. Koordynatora programu/opiekuna wymiany powołuje dziekan.
5. Program realizacji studiów za granicą określa: czas trwania studiów w uczelni partnerskiej, na którą uczelnia macierzysta kieruje studenta oraz wykaz zajęć wraz z przypisanymi im punktami ECTS, które student zobowiązany jest uzyskać. Przy ustalaniu wykazu zajęć uznanych za równoważne brana jest pod uwagę zgodność efektów uczenia się zajęć realizowanych na uczelni partnerskiej z zajęciami z uczelni macierzystej.
6. Część studiów zrealizowana przez studenta w innej uczelni, spełniająca wymogi określone w § 3 pkt 22, stanowi podstawę zaliczenia odpowiedniego etapu studiów w jednostce macierzystej Uniwersytetu w Białymstoku. Przedmioty zrealizowane za granicą wpisywane są do systemu USOS jako przedmioty zewnętrzne zgodnie z transkryptem wystawionym przez uczelnię zagraniczną w której student realizował kształcenie.
7. Jeżeli część zajęć realizowanych w innej uczelni nie może być uznana za równoważne z zajęciami przewidzianymi do realizacji w jednostce macierzystej Uniwersytetu w Białymstoku z powodu braku zbieżności zakładanych efektów uczenia się, koordynator programu/opiekun wymiany jest zobowiązany w porozumieniu ze studentem do ustalenia wykazu przedmiotów uznanych za równoważne oraz tych, które wymagają zaliczenia w jednostce macierzystej. Dziekan zatwierdza wykaz zajęć z zastrzeżeniem § 20 ust. 6 oraz wskazuje ostateczne terminy ich zaliczenia, jednak nie dłuższe niż do końca danego roku akademickiego.
8. W przypadku zmian w ofercie dydaktycznej uczelni partnerskiej uniemożliwiających realizację ustalonego programu dziekan, na wniosek studenta złożony do koordynatora programu/opiekuna wymiany uczelni macierzystej i koordynatora uczelni partnerskiej, może wyrazić zgodę na dokonanie przez studenta zmian w wykazie zajęć, które umożliwią zaliczenie odpowiedniego/ danego etapu studiów.

9. Student realizujący etap studiów za granicą lub praktykę może ubiegać się w uczelni macierzystej o indywidualną organizację studiów zgodnie z zasadami określonymi w § 17 lub indywidualny program studiów zgodnie z zasadami określonymi w § 18.
10. Dziekan może, na wniosek studenta, wyrazić zgodę na częściową realizację programu studiów w innej uczelni, z którą nie zawarto umowy o wymianie studentów. Przepisy ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VIII

Urlopy w czasie studiów

§ 34

1. Na pisemny wniosek studenta poparty stosowną dokumentacją student może otrzymać urlop od zajęć:
 - 1) w przypadku choroby studenta (urlop zdrowotny),
 - 2) w przypadku ważnych okoliczności losowych (urlop okolicznościowy),
 - 3) naukowy, przeznaczony na odbycie innych studiów, studia w innej uczelni lub prowadzenie badań naukowych (urlop naukowy).
2. Na pisemny wniosek studenta, poparty stosowną dokumentacją, urlopu udziela się:
 - 1) studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop również w przypadku wykorzystania pełnego wymiaru urlopu, o którym mowa w ust. 1.
4. Student, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka. Jeśli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 2, przypada w trakcie semestru urlop może być przedłużony do końca tego semestru albo roku akademickiego.
5. Rozstrzygnięcie o udzieleniu urlopu od zajęć wydaje dziekan.
6. Urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskuje student na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, w sytuacjach uniemożliwiających lub utrudniających kontynuację studiów. Rozstrzygnięcie o przyznaniu urlopu wydaje dziekan na wniosek studenta, zaopiniowany przez pełnomocnika rektora ds. studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi. Pełnomocnik rektora ds.

studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi wystawia opinię na podstawie okazanej przez studenta dokumentacji medycznej lub specjalistycznej.

7. Urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, może uzyskać student po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów w przypadku studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i pierwszego semestru w przypadku studiów II stopnia.

§ 35

1. Student może uzyskać urlop, o którym mowa w § 34 ust. 1, w wymiarze czasowym jednego roku akademickiego albo dwóch kolejnych semestrów.
2. Student może uzyskać urlop, o którym mowa w § 34 ust. 1, na okres 1 roku na studiach I stopnia, na okres 1 roku w przypadku studiów II stopnia oraz na okres 2 lat w przypadku jednolitych studiów magisterskich.

§ 36

1. Podczas urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów.
2. Łączna liczba punktów ECTS, którą może uzyskać student podczas urlopu od zajęć nie może być większa niż 30% punktów przewidzianych w programie studiów na kierunku i roku studiów, na którym student otrzymał urlop. Zajęcia realizowane przez studenta podczas urlopu od zajęć stają się dla niego obowiązkowe. Niezaliczenie tych zajęć skutkuje ich powtarzaniem.
3. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z zastrzeżeniem, że jego prawo do świadczeń z funduszu stypendialnego określają odrębne przepisy.
4. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy efektami uczenia się osiągniętymi podczas realizacji dotychczas obowiązującego studenta programu studiów a efektami uczenia się określonymi dla cyklu kształcenia, na którym student będzie kontynuował kształcenie po zakończeniu urlopu, dziekan określa przedmioty uzupełniające, których realizacja umożliwi studentowi osiągnięcie określonych efektów uczenia się i zaliczenie odpowiedniego etapu studiów. Termin zaliczenia przedmiotów uzupełniających ustala dziekan.
5. Powrót studenta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez dziekana, w szczególności w przypadku gdy kierunek studiów na określonym

poziomie, profilu kształcenia i formie studiów, na którym student otrzymał urlop od zajęć nie jest kontynuowany przez uczelnię.

6. Student, który przebywa na urlopie i nie będzie kontynuował studiów po zakończeniu urlopu jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia dziekana na 14 dni przed zakończeniem urlopu.

Rozdział IX

Opłaty za świadczone usługi edukacyjne

§ 37

Uniwersytet w Białymstoku pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne na zasadach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych.

Rozdział X

Nagrody, wyróżnienia, kary

§ 38

Studenci wyróżniający się bardzo dobrymi wynikami w nauce lub aktywnością w zakresie działalności sportowej, społecznej lub artystycznej mogą otrzymać:

- 1) pochwałę rektora lub dziekana,
- 2) nagrodę przyznaną przez rektora lub dziekana,
- 3) dyplom honorowy Uniwersytetu w Białymstoku, na zasadach określonych w § 39.

§ 39

1. Dyplom honorowy może otrzymać absolwent, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał z egzaminów i zaliczeń z zajęć objętych programem studiów średnią ocen, ustaloną na zasadach określonych w § 46 ust. 1 pkt 1, nie niższą niż 4,75
 - 2) uzyskał oceny bardzo dobre z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej o ile przewiduje ją program studiów,
 - 3) nie był karany dyscyplinarnie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyplom honorowy może być przyznany za całokształt działalności akademickiej absolwentowi, który nie spełnił kryterium określonego w ust. 1 pkt 1.
3. Dyplom honorowy absolwentom, o których mowa w ust. 1 przyznawany jest przez rektora na wniosek właściwej rady wydziału. Do rady wydziału o przyznanie tego dyplomu wnioskuje komisja egzaminacyjna, która przeprowadzała egzamin dyplomowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 dyplom honorowy może przyznać rektor z własnej inicjatywy, na wniosek właściwego samorządu studenckiego lub na wniosek dziekana. Wniosek opiniuje rada wydziału.

§ 40

Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział XI

Ukończenie studiów, praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, student ze wstrzymaną procedurą obrony pracy dyplomowej

§ 41

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia i uzyskania tytułu zawodowego licencjata jest uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej 180 punktów ECTS, złożenie egzaminu dyplomowego oraz o ile przewiduje to program studiów uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej (licencjackiej).
2. Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia i uzyskania tytułu zawodowego magistra jest uzyskanie wszystkich efektów uczenia się, którym w programie studiów przypisano co najmniej 90 punktów ECTS oraz spełnienie wymogów przewidzianych programem studiów, przygotowanie pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz zdanie egzaminu dyplomowego (magisterskiego).
3. Warunkiem ukończenia jednolitych studiów magisterskich i uzyskania tytułu zawodowego magistra jest uzyskanie wszystkich efektów uczenia się, którym w programie studiów przypisano co najmniej 300 punktów ECTS oraz spełnienie

- wymogów przewidzianych programem studiów, przygotowanie pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz zdanie egzaminu dyplomowego (magisterskiego).
4. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, promotor obowiązkowo dokonuje sprawdzenia pracy przed egzaminem dyplomowym przy użyciu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
 5. W przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, dziekan zawiadamia o tym rektora. Rektor, w drodze rozstrzygnięcia, wstrzymuje takiemu studentowi procedurę obrony pracy dyplomowej i kieruje sprawę do wyjaśnienia rzecznikowi dyscyplinarnemu ds. studentów.
 6. W przypadku postępowań rozpoczętych i zakończonych w danym roku akademickim:
 - 1) jeśli w drodze postępowania dyscyplinarnego nie stwierdzono czynu, o którym mowa w ust. 5 zdanie pierwsze, wówczas takiemu studentowi umożliwia się niezwłocznie złożenie egzaminu dyplomowego; egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie do 30 września, z zastrzeżeniem odpowiednio ust. 1–3,
 - 2) jeśli w drodze postępowania dyscyplinarnego stwierdzono czyn, o którym mowa w ust. 5 zdanie pierwsze, wówczas student zostaje skreślony z listy studentów zgodnie z § 26 ust. 1 pkt 3.
 7. W przypadku postępowań zakończonych w następnym roku akademickim:
 - 1) jeśli w drodze postępowania dyscyplinarnego nie stwierdzono czynu, o którym mowa w ust. 5 zdanie pierwsze, wówczas egzamin dyplomowy musi odbyć się w ciągu 14 dni od zakończenia postępowania dyscyplinarnego, z zastrzeżeniem odpowiednio ust. 1–3. W takiej sytuacji student zostaje wpisany na listę studentów w tym roku akademickim i posiada status studenta do dnia złożenia egzaminu dyplomowego, bez prawa do ubiegania się o pomoc materialną,
 - 2) jeśli w drodze postępowania dyscyplinarnego stwierdzono czyn, o którym mowa w ust. 5 zdanie pierwsze, wówczas student zostaje skreślony z listy studentów zgodnie z § 26 ust. 1 pkt 3.
 8. W czasie trwania postępowania wyjaśniającego/dyscyplinarnego student zachowuje prawa studenta.
 9. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

10. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego, drugiego stopnia oraz uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.
11. W przypadku, gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor w drodze decyzji administracyjnej stwierdza nieważność dyplomu.

§ 42

1. Pracę dyplomową składają studenci:
 - 1) studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
 - 2) studiów I stopnia o ile przewiduje to program studiów.
2. Student przygotowuje pracę dyplomową w ramach seminarium prowadzonego przez uprawnionego nauczyciela akademickiego – promotora, który weryfikuje efekty uczenia się.
3. Praca dyplomowa w ramach seminarium może być przygotowana pod kierunkiem promotora zewnętrznego niebędącego pracownikiem Uniwersytetu w Białymstoku, który weryfikuje efekty uczenia się. Postanowienia § 16 ust. 1 stosuje się odpowiednio. Szczegółowe zasady powierzenia obowiązku promotora osobie niebędącej pracownikiem Uniwersytetu w Białymstoku ustala właściwa rada wydziału.
4. Na kierunkach eksperymentalnych oraz związanych z pracą w terenie dziekan wydziału, na którym wykonywana jest praca dyplomowa, może wyznaczyć – w porozumieniu z promotorem – opiekuna pracy spośród pracowników Uniwersytetu lub instytucji, na zasadach zawartych w umowie o współpracy. Do zadań opiekuna należy w szczególności pomoc w wykonywaniu eksperymentalnej części pracy, rozwiązywaniu problemów technicznych oraz nadzór nad bezpieczeństwem pracy studenta.
5. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony wspólnie przez promotora i studenta. Sposób zatwierdzania oraz warunki dokonywania zmian tematów prac dyplomowych ustala rada wydziału, z zastrzeżeniem, że ostateczne zatwierdzenie tematów prac dyplomowych powinno nastąpić nie później niż z dniem rozpoczęcia ostatniego semestru danego cyklu kształcenia.

6. Praca dyplomowa musi być przygotowana samodzielnie, zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi, określonymi przez radę wydziału dla danego kierunku studiów. Praca powinna być złożona w formie elektronicznej w systemie APD.
7. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem precyzyjnego określenia wkładu każdego ze współautorów, który wynosi równo po 50 % udziału każdego ze studentów oraz wyodrębnienia części przygotowywanych samodzielnie przez poszczególnych studentów. Szczegółowe zasady przygotowywania i oceniania zespołowych prac dyplomowych ustala rada wydziału.
8. Praca dyplomowa może być przygotowywana w języku obcym. Na kierunku innym niż filologia dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora. Student zobowiązany jest przedłożyć streszczenie pracy w języku polskim.
9. Student może korzystać z narzędzi sztucznej inteligencji na zasadach określonych w odrębnych przepisach obowiązujących w Uniwersytecie w Białymstoku.
10. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą promotor oraz recenzent wyznaczony przez dziekana, stosując oceny określone w § 23 ust. 2.
11. Jeżeli recenzent negatywnie ocenił pracę dyplomową, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeżeli drugi recenzent wystawił ocenę pozytywną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, ustalając ostateczną ocenę recenzji.
12. Negatywna ocena pracy dyplomowej wystawiona przez drugiego recenzenta nie może być podstawą do przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Student zostaje skreślony z listy studentów zgodnie z § 26 ust. 1 pkt 3.
13. Praca dyplomowa uzyskuje ocenę liczoną odpowiednio jako średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta/recenzentów.

§ 43

1. Praca dyplomowa powinna być złożona najpóźniej do końca sesji głównej. Dziekan w indywidualnych istotnych przypadkach, popartych stosowną dokumentacją, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do końca sesji poprawkowej.
2. W razie przedłużającej się nieobecności kierującego pracą dyplomową, która może wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy dyplomowej, dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana

kierującego pracą w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do wydania przez dziekana rozstrzygnięcia o nieodpłatnym powtarzaniu seminarium.

§ 44

1. Zasady i formę przeprowadzania egzaminu dyplomowego ustala rada wydziału. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie pisemnej, ustnej lub łączyć obie te formy.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) spełnienie wszystkich wymogów przewidzianych programem studiów,
 - b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej o ile przewiduje to program studiów.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana. Komisji przewodniczy dziekan, prodziekan lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w przypadku egzaminu magisterskiego lub stopień naukowy doktora w przypadku egzaminu licencjackiego. Dodatkowo w skład komisji:
 - 1) przeprowadzającej obronę pracy dyplomowej wchodzi promotor i recenzent,
 - 2) przeprowadzającej ustny egzamin dyplomowy wchodzi dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 3) przeprowadzającej pisemny egzamin dyplomowy wchodzi czterech nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
4. W przypadku nieobecności członka komisji dziekan wyznacza zastępcę.
5. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym:
 - 1) 30 dni od daty złożenia pracy dyplomowej o ile program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej,
 - 2) 14 dni w pozostałych przypadkach, liczonych od zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej
6. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 23 ust. 2.
7. Dziekan, na pisemny wniosek studenta lub promotora, może wyrazić zgodę na otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek powinien być złożony wraz z pracą dyplomową. Informację o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na stronie internetowej jednostki organizacyjnej najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu, podając skład komisji egzaminacyjnej, termin

i miejsce przeprowadzenia egzaminu, nazwisko i imię przystępującego do egzaminu oraz temat pracy dyplomowej.

8. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej.
9. W części jawnej dyplomant prezentuje pracę dyplomową, bierze udział w dyskusji dotyczącej pracy i odpowiada na zadane pytania egzaminacyjne.
10. W części niejawnej komisja ustala ocenę końcową pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego oraz ocenę końcową ukończenia studiów.
11. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji egzaminacyjnej nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin, mogą natomiast brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy.

§ 45

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów zgodnie z § 26 ust. 1 pkt 3.

§ 46

1. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów kończących się obroną pracy dyplomowej stanowią:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen ze studiów wyliczona zgodnie z zasadą określoną w § 23 ust. 4 i 5,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów kończących się zgodnie z ust. 1 stanowi sumę 0,7 średniej wymienionej w ust. 1 pkt 1, 0,2 oceny pracy dyplomowej, 0,1 oceny egzaminu dyplomowego. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów kończących się wyłącznie egzaminem dyplomowym są :

- 1) średnia arytmetyczna ocen ze studiów wyliczona zgodnie z zasadą określoną w § 23 ust. 4 i 5,
- 2) ocena z egzaminu dyplomowego, a w przypadku formy łączonej średnia arytmetyczna z egzaminu pisemnego i egzaminu ustnego .
4. Ostateczny wynik studiów zgodnie z ust. 3 stanowi sumę 0,7 średniej wymienionej w ust. 3 pkt 1, 0,3 oceny z egzaminu dyplomowego. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
5. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,40	–	dostateczny
od 3,41 do 3,80	–	dostateczny plus
od 3,81 do 4,20	–	dobry
od 4,21 do 4,60	–	dobry plus
od 4,61 do 5,00	–	bardzo dobry

Rozdział XII

Przepisy przejściowe, dostosowujące i końcowe

§ 47

W Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie, Wydział Ekonomiczno-Informatyczny w sprawach osób ze szczególnymi potrzebami rozstrzyga osoba wskazana przez dziekana.

§ 48

1. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich studentów, którzy rozpoczynają, kontynuują oraz wznowiają kształcenie od 1 października 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2–5.
2. Wszczęte i niezakończone do dnia 30 września 2025 r. postępowania w indywidualnych sprawach studentów rozpatrywane są w trybie i na zasadach określonych w dotychczasowych przepisach.
3. Zaliczenie roku lub semestru studiów realizowanego w roku akademickim poprzedzającym wejście w życie niniejszego Regulaminu następuje na zasadach dotychczas obowiązujących.

4. Osoby przebywające na urlopie w roku akademickim 2024/2025 kontynuują studia na podstawie dotychczasowych przepisów.
5. Umowy dotyczące wyjazdów na studia lub praktyki w ramach programu Erasmus+, zawarte przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu, pozostają w mocy do dnia zakończenia ich realizacji.

§ 49

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.