

Zasady ewaluacji ewaluacji nauczycieli akademickich

Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego

1. Cel ewaluacji

Celem corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich jest systematyczna ocena i doskonalenie pracy nauczycieli akademickich w trzech kluczowych obszarach: działalność badawcza, dydaktyczna oraz organizacyjna, wspieranie rozwoju zawodowego pracowników oraz identyfikacja obszarów wymagających wsparcia lub poprawy.

2. Zakres ewaluacji

Ewaluacją objęci są wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Filii UwB w Wilnie co najmniej 1 rok przed rozpoczęciem procesu oceny.

3. Proces ewaluacji

Ewaluacja przeprowadzana jest raz w roku, w terminie od 1 października do 31 grudnia.

4. Etapy ewaluacji

- Autorefleksja pracownika – wypełnienie przez pracownika formularza samooceny.
- Ankietyzacja studentów – ocena zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich.
- Ocena przez bezpośredniego przełożonego – analiza osiągnięć oraz rozmowa indywidualna.
- Podsumowanie i przekazanie informacji zwrotnej.

5. Narzędzia i kryteria oceny

5.1. Samoocena nauczyciela akademickiego

Pracownik wypełnia formularz, w którym opisuje:

- Liczbę i jakość publikacji naukowych,
- Udział w projektach badawczych i grantach,
- Udział w konferencjach, seminariach, szkoleniach,
- Liczbę przeprowadzonych godzin dydaktycznych, nowe metody nauczania,

- Udział w komisjach, radach, organizacji wydarzeń uczelnianych i współpracy międzynarodowej.

5.2. Rozmowa ewaluacyjna

- Przeprowadzana przez kierownika jednostki (zakładu) lub dziekana.
- Obejmuje analizę wyników ankietyzacji (opinie studentów uzyskane w *Ankietach oceny w zakresie wypełniania przez osoby prowadzące zajęcia obowiązków związanych z kształceniem*, Załącznik nr 2 do Uchwały nr 2614 Senatu UwB) oraz samooceny.
- Ma charakter rozwojowy – służy identyfikacji mocnych stron oraz obszarów do poprawy.

6. Efekty ewaluacji

- Przygotowanie indywidualnych planów rozwoju pracowników (jeśli konieczne),
- Wskazanie kandydatów do nagród, awansów lub innych form wyróżnienia,
- Wsparcie szkoleniowe lub mentoringowe w zakresie potrzeb rozwojowych.

7. Poufność i przechowywanie danych

- Wszystkie informacje uzyskane w trakcie ewaluacji są poufne.
- Dane są przechowywane zgodnie z przepisami RODO i wewnętrzną polityką Filii i UwB.
- Do wyników mają dostęp jedynie osoby uprawnione (bezpośredni przełożony, Dziekan, dział spraw osobowych).