|  |  |
| --- | --- |
| **UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**Dnia ......................................... r. pomiędzy:**Uniwersytetem w Białymstoku,** ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok,reprezentowanym na podstawie upoważnienia Rektora przez **Dziekan Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie Wydziału** **Ekonomiczno-Informatycznego dr hab. Urszulę Wróblewską, prof. UwB,** LT-03202, Vilnius, ul. Naugarduko 76, zwanym dalej **,,Uczelnią’’,** a..................................................................................................................................................................(pełna nazwa instytucji przyjmującej studenta na praktykę, adres)reprezentowanym przez................................................................................................................................................................................ (stanowisko, imię, nazwisko osoby reprezentującej instytucję)zwanym w dalszej części umowy **,,Organizatorem praktyki’’.**§1Uczelnia kieruje do Organizatora praktyki studenta/studentów wg Załącznika do niniejszej Umowy do odbycia nieodpłatnej praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów.§2W czasie odbywania praktyki Organizator praktyki:1. zapewnia studentowi odpowiednie stanowisko pracy,
2. organizuje praktykę zgodnie z programem praktyk przedstawionym przez Uczelnię, który będzie stanowić załącznik do niniejszej Umowy,
3. sprawuje nadzór nad właściwym wykonywaniem przez studenta czynności zgodnych z programem praktyki.

§3W celu zapewnienia realizacji powyższych zadań Organizator praktyki wyznacza z grona swoich pracowników opiekuna praktyk…………………………………………………………………………………………………………. (imię i nazwisko, dane kontaktowe: tel., e-mail)Uczelnia z grona nauczycieli akademickich wyznacza opiekuna praktyki……………………….............................................................................................................................. (imię i nazwisko, dane kontaktowe: tel., e-mail)§41. Student zobowiązany jest do:
2. rozpoczęcia, realizowania i ukończenia praktyki – zgodnie z programem praktyk i terminem określonym w umowie,
3. przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyki oraz przepisów i zasad obowiązujących u organizatora praktyki, w szczególności zasad bhp i ppoż., porządku obowiązującego w miejscu odbywania praktyki i regulaminu pracy,
4. dbania o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora praktyki na szkodę.
5. Organizator praktyki oświadcza, że w trakcie odbywania praktyki student nie będzie świadczył pracy na rzecz Organizatora praktyki na podstawie stosunku pracy lub innej umowy cywilnoprawnej.

§5Opiekun praktyki ze strony Organizatora praktyki formułuje opinię na temat przebiegu praktyki i realizacji zadań objętych jej programem (w formie oceny opisowej).§6Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun ze strony Uczelni (w formie oceny w stopniu) na podstawie opinii, o której mowa w § 5, przedstawionej przez Organizatora praktyki.§7Organizator praktyki może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, w tym również wtedy, gdy nie wykonuje on zadań wynikających z programu praktyki.§8Wszelkie spory, których strony nie mogą  rozwiązać w drodze porozumienia, są rozstrzygane zgodnie z prawem Republiki Litewskiej.§9Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.UCZELNIA   ……………………………... (podpis i pieczęć)ORGANIZATOR PRAKTYKI  ……………………………… (podpis i pieczęć)  | **STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS**20...........m. ........................................d. Vilnius**Balstogės universitetas,** ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok, atstovaujamas **Balstogės universiteto filialo „Ekonomikos-informatikos fakulteto“** (toliau – aukštoji mokykla), **dekanės dr hab. Urszula Wróblewska, BU prof.** Naugarduko g. 76, LT-03202 Vilnius, veikiančio pagal 2020 m. 11. 04 d. Balstogės universiteto rektoriaus įgaliojimą Nr. 95 (toliau – priimanti organizacija)**,**..................................................................................................................................................................(priimančios organizacijos pavadinimas, buveinės adresas)atstovaujama................................................................................................................................................................................(vardas ir pavardė, pareigos)§1Aukštoji mokykla siunčia studentą atlikti neatlygintinai priimančioje organizacijoje praktiką remiantis studijų programa.§2Praktikos metu priimanti organizacija įsipareigoja:1. suteikti studentui atitinkamą praktinio mokymo vietą,
2. organizuoti praktiką pagal aukštosios mokyklos pateiktą praktikos programą,
3. prižiūrėti kaip studentas tinkamai vykdo veiklą pagal praktikos programą.

§3Siekiant užtikrinti minėtų užduočių įgyvendinimą priimanti organizacija skiria praktikos vadovą iš kvalifikuotų darbuotojų………………………………………………………………………………………………………... (vardas, pavardė, tel., e-mail)Aukštoji mokykla skiria praktikos vadovą – aukštosios mokyklos dėstytoją……………………….............................................................................................................................. (vardas, pavardė, tel., e-mail)§41. Praktikos metu studentas įsipareigoja:
2. atlikti praktiką pagal studijųprogramą ir suderintą praktikosplaną*,* stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis,
3. laikytis priimančios organizacijos nuostatų ir darbo tvarkos taisyklių, laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų,
4. laikyti paslaptyje priimančios organizacijos komercines ir kitas paslaptis, jei praktikos metu gaus slaptų ar nepageidaujamų platinti duomenų bei techninių dokumentų.
5. Priimanti organizacija užtikrina, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;

§5Priimančios organizacijos praktikos vadovas rengia studento praktikos atlikimo įvertinimą.§6Aukštosios mokyklos praktikos vadovas vertina studentą remiantis priimančios organizacijos praktikos vadovo parengtu studento įvertinimu.§7Priimanti organizacija gali atšaukti studentą iš praktikos, jeigu studentas pažeidžia priimančios organizacijos nuostatus ir darbo tvarkos taisykles, neatlieka jam skirtų užduočių praktikos metu.§8Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.§9Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.AUKŠTOJI MOKYKLA  ……………………………... (parašas ir antspaudas)PRIIMANTI ORGANIZACIJA………………………………(parašas ir antspaudas)  |

**Studentų, siunčiamų į praktiką, sąrašas**

Wykaz studentów kierowanych na praktykę zawodową

**Balstogės universiteto filialas ,,Ekonomikos-informatikos fakultetas’’**

Filia Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie Wydział Ekonomiczno-Informatyczny

**Studijų programa:**...................................................................

Kierunek studiów: ....................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Vardas ir pavardė, asmens kodas arba gimimo metai, gyvenamosios vietos adresas**Imię i nazwisko, kod osobisty lub data urodzenia, adres zamieszkania | **Studento dokumento nr.**Numer albumu | **Praktikos atlikimo trukmė**Termin odbywania praktyk*(dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)* |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |