

## STUDENT ZOBOWIĄZANY JEST DO:

### Przed odbyciem praktyki

1. Zapoznania się z **Regulaminem studenckich praktyk zawodowych** i **Ramowym programem praktyk**.
2. Wybrania Organizatora praktyki (miejsca praktyki). Proponowane miejsca praktyk są zamieszczone na stronie Biura Karier i Promocji <https://wilno.uwb.edu.pl/biuro-karier-i-promocji1/praktyka-i-kariera/oferty-praktyk>. Student ma prawo wskazania innego miejsca odbycia praktyki, pod warunkiem jego zgodności z programem praktyki.
3. Ustalenia z opiekunem praktyki miejsca odbywanej praktyki zawodowej oraz złożenia w Dziekanacie „**Deklaracji planowanej praktyki zawodowej**” z **podpisem i zgodą opiekuna** praktyki nie później niż **2 tygodnie** przed planowanym terminem rozpoczęcia.
4. Zapoznania się z zasadami **bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)** (Administrator- Jolanta Lištvan, [lisztwan@uwb.edu.pl](mailto:lisztwan@uwb.edu.pl), +370 5 271 3793, Pokój 217- piętro 2).
5. Wypełnienia w **2 egzemplarzach** „**Umowy o organizację praktyki zawodowej**”. Umowa zawarta między Uniwersytetem w Białymstoku a instytucją przyjmującą na praktykę.
6. Dostarczenie do Dziekanatu po podpisaniu „**Umowy o organizację praktyki zawodowej**” przez osobę reprezentującą instytucję przyjmującą na praktykę.
7. Podpisanie umowy przez Uczelnię – Po otrzymaniu podpisanej umowy od instytucji przyjmującej, umowa musi zostać podpisana przez dr hab. Urszulę Wróblewską, prof. UwB Dziekan Filii UwB w Wilnie. Ponieważ Dziekan jest dostępna zazwyczaj co dwa tygodnie, proces podpisania może się wydłużyć. W okresie letnim należy również pamiętać, że pracownicy Uczelni mogą przebywać na urloпах, co dodatkowo może wpłynąć na czas realizacji formalności. W związku z tym prosimy o wcześniejsze organizowanie dokumentów, aby uniknąć opóźnień.

### W trakcie praktyki:

7. Wypełnienia „**Dziennika praktyk**” w języku polskim.
8. Wypełnienie przez osobę reprezentującą instytucję przyjmującą na praktykę **opinii o praktykancie**.

### Po zakończeniu praktyki:

9. Zgłoszenia się do opiekuna praktyk, aby zaliczyć na ocenę praktykę.

#### NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO ZALICZENIA PRAKTYKI:

- Deklaracja planowanej praktyki zawodowej
- Zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)
- 2 egzemplarze „Umowy o organizację praktyki zawodowej”
- „Dziennik praktyk” po polsku
- Opinia o praktykancie w dwóch językach

**Ważne!** Studenci pedagogiki odbywający praktyki są zobowiązani do posiadania QR Kodu Legalnej Pracy z Dziećmi (Teisėto darbo su vaikais QR kodas).

## ZALICZENIE PRACY ZAWODOWEJ JAKO PRAKTYKI STUDENCKIEJ

1. Na równi z odbyciem praktyki może być zaliczona praca zawodowa studenta. Powinno to być zatrudnienie w wymiarze **pełnego etatu** na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych zawarty na okres nie krótszy **niż 3 miesiące**.
2. W celu uznania pracy zawodowej jako ekwiwalentu odbycia praktyki student wypełnia te same dokumenty jak i osoba odbywająca praktykę. Osoby pracujące powinny także prowadzić „**Dziennik praktyk**”.